Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

31.08 2026 № 129 б/0

О создание штаба воспитательной работы

В целях совершенствования системы воспитательной работы, координации деятельности участников образовательных отношений, реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, а также усиления профилактической работы с обучающимися, в том числе с «группой риска», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, Уставом школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с «01» сентября 2026 года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 3 постоянно действующий коллегиальный орган — Штаб воспитательной работы (далее — ШВР).
2. Утвердить:
2.1. Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение № 1).
2.2. Состав Штаба воспитательной работы (Приложение № 2).
2.3. План работы Штаба воспитательной работы на 2026/2027 учебный год (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по учебно--воспитательной работе Сапегину Ю. В., заместителем руководителя ШВР Долгову А.М - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарем ШВР Зиятдинову К.Н- педагог организатор
4. руководителю ШВР Сапегиной Ю.В:
4.1. реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение №)
4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитатель ной работы.
4.4. проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти
Установить следующие организационные параметры работы Штаба:
5.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в четверть.
5.2. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий.
5.3. Штаб осуществляет взаимодействие с Советом профилактики, ПДН, КДН и иными органами системы профилактики. Секретарю Штаба обеспечить делопроизводство Штаба (ведение протоколов заседаний, подготовку материалов, информирование членов Штаба).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.С. Коробова