

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

П Р И К А З

31 августа 2017.

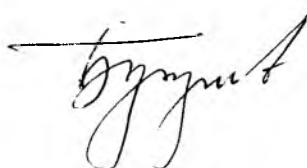
№ 112-0

Об утверждении Положения об организации питания,
взимания и расходования родительской платы
за питание учащихся в МАОУ СОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МАОУ СОШ № 3 (приложение № 1).
2. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Букреев

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 01 » апреля 2014 № 14/0

Положение
по организации питания, взимания и расходования родительской платы за
питание учащихся в МАОУ СОШ №3.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МАОУ СОШ №3 (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, порядок взимания и расходования родительской платы за питание, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», приказа Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.3. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части:

- предоставления полноценного питания обучающимся и сотрудникам;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и урегулирование отношений по вопросам питания обучающихся между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Для обучающихся 1-4 классов школы организуется бесплатное одноразовое питание и дополнительно за родительскую плату организуется полдник.

1.4.1 Для обучающихся 1-4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, организуется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

1.5. Для обучающихся 5-11 классов льготных категорий (учащиеся из многодетных семей, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума) предоставляется одноразовое бесплатное горячее питание.

1.5.1 Для обучающихся 5-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, организуется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

1.6. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с договорами, заключающимися между школой и поставщиком.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется столовой при школе.

2.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Питание обучающихся в школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного директором школы, согласованного с рекомендациями санитарных правил и норм СанПиНа .

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем в заявке. В ведомости указывается дата и количество учащихся, получающих питание.

Ежедневно классными руководителями предоставляется в столовую корректировка по количеству питающихся на основании талона на питание. На основании отчетов заведующей столовой бухгалтер формирует отчет по школе и сдает его в бухгалтерию МКУ «УО КГО» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.11. Для контроля за качеством приготовляемых блюд утверждается состав бракеражной комиссии.

2.12. Бракераж осуществляется ежедневно перед каждым приемом пищи обучающимися.

2.13. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым в начале учебного года, а также по фактам обращения получающих услугу по питанию в школьной столовой.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе.

3.2. Стоимость питания, осуществляемая за счет родительской платы, определяется нормативным актом органа местного самоуправления, в соответствии с требованиями к рациону питания, определяемые СанПиН, и утверждается приказом директора школы.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.4. Плата за питание школьников вносится классными руководителями еженедельно путем внесения денежных средств в кассу школы по ведомости, с последующим зачислением на лицевой счет школы в финансовом управлении администрации КГО.

3.5. Начисление платы за питание в школе производится бухгалтерией школы в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы школы и таблицу посещаемости детей за прошедший месяц.

3.6. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами органа местного самоуправления.

3.8. Полученные в бухгалтерию родительские средства, направленные на организацию питания учащихся, являются целевыми взносами на покрытие расходов, связанных с производством и реализацией питания.

3.9. Льготным категориям обучающихся для подтверждения права на льготное питание необходимо представить заявление с приложением документов, удостоверяющих право на льготное питание.

3.10. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора школы.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Свердловской области, нормативными правовыми актами администрации Кировградского городского округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

4.2. Ответственный за организацию питания в школе (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно талонов на питание ;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость ;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую талон на питание на количество учащихся;
- ежедневно до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем учреждения, бракеражной комиссией, созданной в Учреждении МКУ «УО КГО», медицинским работником, органами, уполномоченными на осуществление контроля в данном виде деятельности, родительской общественностью.

5.2. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет классный руководитель школы.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляют:

-органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

-общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

7.Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при установлении размера соответствующих доплат.