

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 3
Коробова Н.С.



« 01 » сентября 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Н.С.Коробова
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - Педагогическом совете; - заседаниях родительских комитетов, собраниях родителей.	сентябрь, май	Директор Н.С.Коробова заместитель директора Герасименко Т.П.
1.3. Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025/2026 году	до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор Н.С.Коробова
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Н.С.Коробова
1.5. Исполнение профессиональной этики педагога.	В течении года	Директор Н.С.Коробова, заместители директора, педагогический совет школы
2. Совершенствование функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем в УО КМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе	До 30 апреля	Директор Н.С.Коробова
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Н.С.Коробова

2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Н.С.Коробова
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Н.С.Коробова
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на сайте zakupki.gov.ru	В течение года	Директор Н.С.Коробова
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	В течение года	Комиссия по распределению выплат специалист по кадрам
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	июнь	
2.8. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор Н.С.Коробова специалист по кадрам
2.9. Размещение информации на стенде по оказанию платных образовательных услуг. Размещение информации на сайте по оказанию платных образовательных услуг.	постоянно	Заместитель директора Герасименко Т.П. Инженер по ИТ
2.10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заместитель директора Герасименко Т.П. Учитель обществознания
2.11. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора Железнова А.Ю.
2.12. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в ВПР. Осуществление контроля за организацией и проведением ВПР	по графику	Заместители директора Герасименко Т.П. Прокопьева Л.А.
2.13. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	март - июнь	Директор Н.С.Коробова Заместители директора Герасименко Т.П. Железнова А.Ю.
2.14. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	Директор Н.С.Коробова
2.15. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Директор Н.С.Коробова
2.16. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Цехмистер М.В.

		бухгалтер
2.17. Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; расходование денежных средств; организация питания учащихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса; работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор Н.С.Коробова
2.18. Проведение мониторинга деятельности общеобразовательного учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор Н.С.Коробова
2.19. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заместитель директора Цехмистер М.В.
3. Антикоррупционное и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников общеобразовательного учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор Н.С.Коробова Юрист МКУ УО КМО
3.2. Размещение информации на официальной странице школы в VK мессенджере на официальную страницу ВКонтакте «Департамента противодействия коррупции»	апрель	Педагог-организатор Зиятдинова К.Н.
3.3. Размещение информации на официальной странице школы в VK мессенджере о старте конкурса «Честные люди – сила Урала» (творческие работы по противодействию коррупции)	март-июль	Педагог-организатор Зиятдинова К.Н.
3.4. Размещение информации на официальной странице школы в VK мессенджере об участии в творческом конкурсе «Противодействия коррупции»	март	Педагог-организатор Зиятдинова К.Н.
3.5. Внеурочная деятельность 9-11 классы «Финансовая грамотность», «В мире правовых знаний»	сентябрь - май	Учитель обществознания Короленко Е.В.
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы.	Постоянно	Директор Н.С.Коробова заместитель директора Прокопьева Л.А.
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг. Размещение меню ежедневно на сайте школы	Систематически	Заведующая столовой Войтяхова И.В.
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	сентябрь	Заместитель директора Герасименко Т.П.
4.4. Размещение на официальном сайте школы информации «Противодействие коррупции»	Постоянно	Инженер по ИТ Коновалова Н.И.
4.5. Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования по показателям деятельности общеобразовательной организации.	Постоянно	Инженер по ИТ Коновалова Н.И.
4.6. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор

		Н.С.Коробова
4.7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Н.С.Коробова
4.8. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор Н.С.Коробова
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Постоянно	Секретарь

Исп.
8(34357)60-210
Заместитель директора по УВР
Герасименко Т.П.