

ПАМЯТКА по организации приема в первые классы МАОУ СОШ №3

(для родителей будущих первоклассников)

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс образовательной организации регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Администрации Кировградского городского округа № 152 от 08.02.2024г.
- локальными нормативными и распорядительными актами МАОУ СОШ №3

1.2. Прием в первые классы образовательных организаций МАОУ СОШ №3- включает следующие процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей
- предоставление оригиналов документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Обращаем Ваше внимание, что прием заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в два этапа**:

1 этап (01.04. – 30.06.) - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию и чьи дети проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: для федеральных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, место жительства семьи в районе, закрепленном администрацией КГО; для региональных льготников: штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в районе, закрепленном администрацией КГО.

Таким образом, на первом этапе в образовательную организацию зачисляются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации, дети сотрудников данной образовательной организации, а также дети, имеющие внеочередное, первоочередное право в соответствии с федеральным законодательством (пункт 2.5) и проживающие в районе первичного учета детей. Для детей, проживающих на закрепленной территории, в первую очередь зачисляются дети, проживающие в районе, закрепленном администрацией КГО

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

2 этап (с 06.07.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Обращаем Ваше внимание:

Закрепленная территория – территория, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с постановлением Администрации Кировградского городского округа № 152 от 08.02.2024 г.

2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. Подача заявлений в первые классы образовательной организации МАОУ СОШ №3 осуществляется **в электронном виде** в структурные подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции)» (далее – Портал).

К заявлению родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность прикрепить электронные образы документов. Это не обязательное требование, а возможность.

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой образовательной организации, они информируют руководителя данной образовательной организации письменно.

Электронное заявление в первый класс другой образовательной организации они подают на общих основаниях.

Особенности подачи электронного заявления в МФЦ («Мои документы»)

Обращаем Ваше внимание, что электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

При подаче электронного заявления о приеме в первый класс образовательной организации специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

- определяет предмет обращения (выбор услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление, при желании родителя (законного представителя) сканирует представленные документы, прикрепляет электронные образы документов к заявлению и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- заверяет своей электронной подписью.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора образовательных организаций из предложенного перечня.

Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ **не допускается**.

При желании родитель вправе предъявить другие документы (документ о регистрации ребенка по месту жительства, документ о регистрации ребенка по месту пребывания, справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права

внеочередного или первоочередного приема на обучение или другие документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право) для сканирования и прикрепления к заявлению их электронных образов.

Обращаем Ваше внимание на необходимость тщательной проверки данных, указанных с Ваших слов, в распечатанном заявлении, под которым Вы (заявитель) подписываетесь.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления. В расписке также содержится информация о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- при желании прикрепляет электронные образы документов (документ о регистрации ребенка по месту жительства, документ о регистрации ребенка по месту пребывания, справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение или другие документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право);
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Обращаем Ваше внимание, что дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на 1 и 2 этапах.

2.3. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в МАОУ СОШ №3.

Категории детей, имеющих первоочередное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты РФ»;

Приказ Минпросвещения № 707 от 08.10.2021г. (НОВОЕ!) Теперь от родителей, у которых один ребенок уже учится в школе, при зачислении второго не нужно запрашивать документ о его регистрации по месту жительства. Если их дочь или сын зарегистрирован по другому адресу, документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории тоже не нужен. Однако родителям придется принести копию свидетельства о рождении брата или сестры ребенка, которые уже обучаются в вашей школе. Этого документа достаточно, чтобы воспользоваться правом преимущественного приема.

3. Предоставление документов в образовательную организацию

3.1. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется родителем (законным представителем) в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;

на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Поэтому дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о зачислении в первый класс образовательной организации либо об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации в МФЦ или через Портал.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в установленные сроки, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании непредоставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

3.2. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательную организацию.**

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (30 июня текущего года).

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию УО КГО **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в образовательную организацию родитель (законный представитель) может обратиться:

- в УО КГО, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.