

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

Согласовано
Председатель профкома

 /Типикина Е.В./
23.03.2023



Утверждаю
Директор школы

/Букреев Е.М./
23.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении работников
средствами индивидуальной защиты**

Положение разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ и на основании Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами". Правила будут действовать с 1 сентября 2023 года. Единые типовые нормы будут действовать также 7 лет - с 1 сентября 2023 года по 1 сентября 2029 года.

Положение устанавливает общие правила по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания, а также продления сроков службы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – СИЗ).

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ необходимо проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

1.4. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются бесплатно рабочим, специалистам и служащим тех профессий и должностей, которые предусмотрены нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим Школы. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

1.5. Перечень бесплатной выдачи СИЗ работникам Школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, приведен в Приложении №1.

1.6. Перечень бесплатной выдачи работникам Школы смывающих и обезвреживающих средств, приведен в Приложении №2.

Перечни утверждает директор Школы.

1.7. Администрация Школы имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.8. Ответственность за обеспечение и обязательность применения работниками СИЗ возлагается на заместителя директора Школы по АХЧ.

1.9. Зам. директора по АХЧ должен ознакомить работника с межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ, утверждёнными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», а также с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.11. Выбор средств защиты в каждом отдельном случае осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ.

1.12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, выдают сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами.

1.13. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств работодателя.

1.14. Если работник не обеспечен по установленным нормам средствами индивидуальной защиты, запрещается требовать от него выполнения трудовых обязанностей. Возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должен быть оплачен.

2. Порядок оформления заявок на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и их приемка

2.1. На основе Перечня и Норм составляется заявка на приобретение СИЗ с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, роста и других параметров.

2.2. Поступившие СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

3.1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой

работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, иметь сертификаты соответствия. СИЗ иностранного производства должны иметь инструкции на русском языке.

3.2. Работодатель обязан организовать замену или ремонт специальной одежды и специальной обуви, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность.

3.3. Специальная одежда и специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) выдают работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливает работодатель совместно с соответствующим профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органом с учетом местных климатических условий.

3.4. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдают в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

3.5. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

В документах, в которых оформляют отпуск специальной одежды работниками (требования и т.п.) наряду с другими реквизитами, следует отражать основание выдачи, а в личной карточке - срок носки, процент годности на момент выдачи.

3.6. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью организации и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки.

3.7. Сдача работником средств индивидуальной защиты для стирки, ремонта, дезинфекции оформляется в ведомости о приемке специальной одежды, которую подписывает материально ответственное лицо.

Возврат работникам специальной одежды после стирки, дезинфекции,

ремонта производят по тем же ведомостям, в которых была оформлена приемка, под расписку работника (в предусмотренной для этого графе).

3.8. Личная карточка учета средств индивидуальной защиты хранится у зам. директора по АХЧ весь период работы работника.

3.9. При выдаче работнику СИЗ заполняется обратная сторона личной карточки работника, также оформляется отпуск спецодежды в «Ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви» под подпись получившего СИЗ работника.

3.10. «Ведомость учета и выдачи спецодежды, спецобуви» сдаётся в бухгалтерию и является основанием работникам списания с их материального подотчета выданных в пользование работникам СИЗ.

4. Порядок пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

4.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты. Во время работы работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

4.2. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.3. Сроки пользования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года.

Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут использоваться по назначению после стирки, чистки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания и ремонта.

4.4. При выдаче работниками таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, каски и некоторые другие, работники должны быть проинструктированы по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

4.5. Регулярные испытания и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов и др.) проводят в соответствии с установленными сроками. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

4.6. По окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы Школы запрещается.

4.7. Должны быть организованы надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляться химчистка, стирка, ремонт, обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Разрешается выдавать работникам два комплекта специальной одежды, предусмотренной Типовыми отраслевыми нормами с удвоенным сроком носки.

4.8. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

5. Хранение и уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

5.1. Поступившие спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам.

5.2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20С и относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

5.3. На детали (нагрудный карман, рукав, спинку или др.) спецодежды наносится несмываемый логотип предприятия.

5.4. Химчистка, стирка и ремонт специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты должны производиться досрочно в случае ее загрязнения или необходимости ремонта ранее установленных сроков.

5.5. При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

5.6. Химчистка, стирка, ремонт СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами, должны производиться в соответствии с требованиями санитарного надзора.

6. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты

6.1. Своевременное обеспечение работников доброкачественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по росту, размерам и производственному назначению возлагается на заместителя директора по АХЧ.

6.2. Контроль за правильностью применения работающими СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, возлагается на заместителя директора по АХЧ.

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной выдачи СИЗ работникам МАОУ СОШ № 3, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением

№	профессия	Наименование СИЗ	норма на год
1	Электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Слесарь	Перчатки диэлектрические	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические дежурные	до износа
		Очки защитные	до износа
2	Вахтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
3	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием или	до износа
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	1 шт
4.	Заведующий столовой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений)	1 шт (или комплект 1)
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
5.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений)	1 шт (или комплект 1)
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
6.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
7.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений)	1 шт (или комплект 1)
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
8.	Заведующий библиотекой; библиотечарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	1 шт.
9	Уборщик территорий.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
10	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (или Халат для защиты от общих производственных загрязнений)	1 шт
11.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (или Халат для защиты от общих производственных загрязнений)	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комп.

	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
	Перчатки с точечным покрытием	до износа
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
	Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов.

№№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки (в годах)
1	2	3
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2
2	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2
3	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
4	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
5	Валенки с резиновым низом	3

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам МАОУ СОШ № 3.

Профессия или должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3
Повар, Кухонный рабочий, Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие в дозирующих устройствах)

Выдача дежурных СИЗ

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Профессия или должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Электрик	Для защиты от воздействия электрического тока	диэлектрические перчатки
		диэлектрические галоши/боты

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154151

Владелец Букреев Евгений Михайлович

Действителен с 18.03.2023 по 17.03.2024