

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3**

**План-отчет мероприятий по противодействию коррупции на 2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Е.М.Букреев	выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - Педагогическом совете; - заседаниях родительских комитетов, собраниях родителей.	сентябрь, май	Директор Е.М.Букреев, заместитель директора Герасименко Т.П.	выполнено
1.3. Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году	до 01 числа первого месяца квартала, следующего за	Директор Е.М.Букреев	представлено
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Е.М.Букреев	приводится
1.5. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагога.	Сентябрь	Директор Е.М.Букреев, заместители директора, педагогический совет	Разработан и утвержден
<b>2. Совершенствование функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Предоставление руководителем в МКУ УО КГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе	До 30 апреля	Директор Е.М.Букреев	Нет обращений
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Е.М.Букреев	-
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Е.М.Букреев	Нет обращений

2.4.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Е.М.Букреев	Нет обращений
2.5.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на сайте zakupki.gov.ru	В течение года	Директор Е.М.Букреев	выполняется
2.6.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	В течение года	Комиссия по распределению выплат	выполняется
2.7.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников , исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	июнь	Специалист по кадрам	выполняется
2.8.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор Е.М.Букреев специалист по кадрам Каскина Н.М.	выполняется
2.9. Размещение информации на стенде по оказанию платных образовательных услуг. Размещение информации на сайте по оказанию платных образовательных услуг.	постоянно	Заместитель директора Герасименко Т.П. Технический специалист Лященко И.С.	Не оказывается услуга
2.10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заместитель директора Герасименко Т.П. Учитель обществознания	выполняется
2.11. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора Коробова Н.С.	выполняется
2.12. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в ВПР. Осуществление контроля за организацией и проведением ВПР	По графику	Заместитель директора Герасименко Т.П.	выполняется
2.13. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Март- июнь	Директор Е.М.Букреев Заместитель директора Герасименко Т.П.	выполняется
2.14. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь-июль	Директор Е.М.Букреев	выполняется

2.15. Правовая игра «Мир права» ученики 9- 11 класса	Декабрь	Заместитель директора Сапегина Ю.В. Учитель обществознания Короленко Е.В.	выполняется
2.16. Размещение информационных листовок на школьных стендах 1 этажа «Что такое коррупция»	Ноябрь	Заместитель директора Сапегина Ю.В. Учитель обществознания Короленко Е.В.	выполнено
2.17. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор Е.М.Букреев	проводится
2.18. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Цехмистер М.В. бухгалтер Константинова Н.Л.	проводится
2.19. Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; расходование денежных средств; организация питания учащихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса; работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор Е.М.Букреев	проводится
2.20. Проведение мониторинга деятельности общеобразовательного учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор Е.М.Букреев	проводится
2.21. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заместитель директора Цехмистер М.В.	проводится
<b>3. Антикоррупционное и антикоррупционная пропаганда</b>			
3.1. Консультирование сотрудников общеобразовательного учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор Е.М.Букреев Юрист МКУ УО КГО	проводится
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования учеников и его внедрение в практику работы в общеобразовательном учреждении	В течение учебного года	Заместитель директора Герасименко Т.П.	предоставляется
3.3. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Директор Е.М.Букреев	планируется
3.4. Реализация ФГОС СОО по предмету «Обществознание» темы «Коррупция»	май	Учитель обществознания Короленко Е.В.	Проведено

3.5 Внеурочная деятельность 9-11 классы «Финансовая грамотность», «Мир право»		Учитель обществознания Короленко Е.В.	Проведено
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) учащихся.</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы.	Постоянно	Директор Е.М.Букреев	Проводится
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг. Размещение меню ежедневно на сайте школы	Постоянно	Заведующая столовой Войтяхова И.В.	Проводится
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	сентябрь	Заместитель директора Герасименко Т.П.	проведено
4.4. Размещение на официальном сайте школы информации «Противодействие коррупции»	Постоянно	Тех. спец. Лященко И.С..	размещено
4.5. Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования по показателям деятельности общеобразовательной организации.	Постоянно	Тех. спец. Лященко И.С.	размещено
4.6. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор Е.М.Букреев	проводится
4.7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Е.М.Букреев	осуществляется
4.8. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор Е.М.Букреев	осуществляется
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Постоянно	Секретарь Колмогорова Т.Н.	предоставляется

Исп.  
8(34357)3-11-35  
Заместитель директора по УВР  
Герасименко Т.П.

