

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Г.И. Пурсейкина
«04» 03 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3

Е.М. Букреев Е.М. Букреев

Приказ № *146*
«03» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по учебному предмету учителя-предметника

Кировград

**Положение о рабочей программе по учебному предмету учителя-предметника
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 (далее Школа) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2; ч.1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п.5 ч.3 ст.47; п.1 ч.1 ст.48);

- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, с изменениями;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями от 07.06.2017 №506

- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 27.03.2018) (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п. 18.2.2) с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17. мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);

- примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/5, в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3;
- Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы;
- Положения о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в образовательной организации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся НОО и ООУ по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

2.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.4. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

2.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности, последовательности изучения материала, а также путей достижения результатов;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

3.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС);
- Федеральному компоненту государственному образовательному стандарту (Фк ГОС);
- примерной программе по учебному предмету (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

-основной образовательной программе школы.

3.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

3.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.7. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование). Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету.

3.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с Уставом школы, календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка школы и иными локальными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

4.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

5. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы (обязательные разделы)

В соответствии с требованиями Фк ГОС педагогам, реализующим государственный образовательный стандарт рекомендуется следующая структура рабочей программы:

1) *Пояснительная записка:*

- статус документа (нормативные документы и примерные программы, лежащие в основе курса, обоснование внесенных изменений и дополнений);
- цели и задачи курса;
- место предмета в учебном плане
- реализация регионального (национально-регионального) компонента и школьного компонентов ГОСа;
- условия реализации программы.

2) *Требования к уровню подготовки учащихся.* В данном разделе представляются требования к уровню подготовки учащихся по всем компонентам государственного образовательного стандарта.

3) *Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- формы контроля, возможные виды самостоятельной работы учащихся.

4) *Календарно-тематическое планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ;
- внесение графы «Коррекция» при необходимости коррекционной работы с обучающимися.

В соответствии с требованиями ФГОС рабочие программы педагогов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, должна иметь следующую структуру:

1) *планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.* Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета определяются на основе «Планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования» и распределяются по годам обучения.

- Личностные результаты отражаются в индивидуальных качественных свойствах учащихся, которые они должны приобрести в процессе освоения учебного предмета.

- Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей учащихся (регулятивных, познавательных, коммуникативных).

- Предметные результаты характеризуют формирование основ, опыт учащихся, который приобретается и закрепляется в процессе освоения учебного предмета («Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»);

- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием основных видов деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Внесение графы «Коррекция» при необходимости.

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать следующие разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

5.2. Отдельные элементы рабочей программы разрабатываются в соответствии с утвержденными формами:

- титульный лист рабочей программы учебного предмета (Приложение 1);
- титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности курса (Приложение 2);
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;
- тематическое планирование;

5.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.
- добавлять дополнительные разделы в структуру программы при условии наличия обязательных.

5.4. Оформление рабочей программы

5.4.1. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5 кегль, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

- На титульном листе указывается: полное наименование учебного заведения, название учебного предмета с указанием класса (уровня), для которого создана программа, сведения о разработчике (ФИО, должность, квалификационная категория).

5.4.2. Рабочая программа в печатном и электронном виде хранится в учебной части, аннотация к рабочим программам и их копии размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ №3 не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5.4.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в учебной части в течение учебного года, на который она утверждена.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание кафедры (методического объединения) на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

6.2. Решение кафедры (методического объединения): «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом, заведующий кафедры (методического объединения) ставит гриф «Согласовано» на последнем листе рабочей программы.

6.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. При соответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора на последнем листе под грифом «Согласовано» ставит подпись.

6.4. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения, номер и дату соответствующего приказа на титульном листе не позднее 30 августа.

6.5. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

6.6. Учителю, впервые поступившему на работу по специальности, в течение первых двух лет после получения им среднего профессионального или высшего образования, утвержденная рабочая программа по учебному предмету предоставляется заведующим кафедры (методического объединения) либо заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании

6.8. Педагоги Школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

СОГЛАСОВАНО
Зав кафедрой (МО)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3

Е.М. Букреев

Приказ № _____

«__» _____ 20__ г

Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)
по _____
(__ классы)

Составитель:

Ф.И.О.,

(учитель __ квалификационной категории)

г. Кировград

20__ г.

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3

Е.М. Букреев

Приказ № _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«_____»

(__ классы)

Составитель:

Ф.И.О.,

(учитель __ квалификационной категории)

г. Кировград

20__ г.