

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Зам. Зам. Персонального
«04» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3

Букреев Е.М. Букреев

Приказ № 46
«04» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета
(курса, дисциплины, модуля)**

Кировград

**Положение о рабочей программе учебного предмета (курса,
дисциплины, модуля) Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 (далее Школа) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2; ч.1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п.5 ч.3 ст.47; п.1 ч.1 ст.48);

- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, с изменениями;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями от 07.06.2017 №506

- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 27.03.2018) (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п. 18.2.2) с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17. мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);

- примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/5, в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);

- Письмом Минобрнауки России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3;

- Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся НОО и ООО по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

2.2. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

2.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности, последовательности изучения материала, а также путей достижения результатов;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает (индивидуально, группа учителей, специалистов по данному предмету) рабочие программы по предмету на основе примерных основных общеоб-

разовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

3.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС);
- Федеральному компоненту государственному образовательному стандарту (Фк ГОС);
- примерной программе по учебному предмету (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы (обязательные разделы)

В соответствии с требованиями Фк ГОС педагогам, реализующим государственный образовательный стандарт рекомендуется следующая структура рабочей программы:

- 1) *Пояснительная записка:*
- 2) *Требования к уровню подготовки учащихся.*
- 3) *Содержание учебного предмета, курса*
- 4) *Календарно-тематическое планирование*

В соответствии с требованиями ФГОС рабочие программы педагогов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, должна иметь следующую структуру:

- 1) *планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.*
- 2) *содержание учебного предмета;*

3) *тематическое планирование* с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Внесение графы «Коррекция» при необходимости.

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать следующие разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

4.2. Отдельные элементы рабочей программы разрабатываются в соответствии с утвержденными формами:

- титульный лист рабочей программы учебного предмета (Приложение 1);
- титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности курса (Приложение 2);
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;
- тематическое планирование;

4.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.
- добавлять дополнительные разделы в структуру программы при условии наличия обязательных

4.4. Оформление рабочей программы

4.4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр сдается в учебную часть, второй - остается у педагога.

4.4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5 кегль, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Тематическое планирование

представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

- На титульном листе указывается: полное наименование учебного заведения, название учебного предмета с указанием класса (уровня), для которого создана программа, сведения о разработчике (ФИО, должность, квалификационная категория).

4.4.3. Рабочая программа в печатном и электронном виде хранится в учебной части, аннотация к рабочим программам и их копии размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ №3 не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.4.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в учебной части в течение учебного года, на который она утверждена.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание кафедры (методического объединения) на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Решение кафедры (методического объединения): «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом, заведующий кафедры (методического объединения) ставит гриф «Согласовано» на последнем листе рабочей программы.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. При соответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора на последнем листе под грифом «Согласовано» ставит подпись.

4.4. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения, номер и дату соответствующего приказа на титульном листе не позднее 30 августа.

4.5. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

СОГЛАСОВАНО
Зав кафедрой (МО)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3

_____ Е.М. Букреев

Приказ № _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)
по _____
(__ классы)

Составитель:

Ф.И.О.,

(учитель __ квалификационной категории)

г. Кировград

20__ г.

общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

4.6. Учителю, впервые поступившему на работу по специальности, в течение первых двух лет после получения им среднего профессионального или высшего образования, утвержденная рабочая программа по учебному предмету предоставляется заведующим кафедры (методического объединения) либо заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании

4.8. Педагоги Школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3

_____ Е.М. Букреев

Приказ № _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

« _____ »
(__ классы)

Составитель:

Ф.И.О.,

(учитель __ квалификационной категории)

г. Кировград

20__ г.