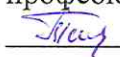


«Согласовано» Председатель профсоюзного комитета  Е.В.Типикина Протокол заседания профкома от « 30» декабря 2021 г. № 3	«Утверждаю» директор  Е.М. Букреев Приказ от «30» декабря 2021. № 191-о
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями), Советом Учреждения, Советом профилактики, педагогами дополнительного образования.

1.8. Классному руководителю в соответствии с положением об оплате труда производится ежемесячная доплата.

1.9. В системе стимулирования предусмотрено поощрение классного руководителя.

1.10. Обязанности классного руководителя возлагаются на педагогического работника при распределении учебной нагрузки на новый учебный год также закрепляются в дополнительном соглашении, заключаемым педагогическим работником и работодателем в письменной форме.

1.11. Педагогические работники, которые в новом учебном году будут исполнять обязанности классного руководителя, определяются при распределении учебной нагрузки по окончании учебного года, с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет выполнять эти функции

1.12. При возложении на педагогического работника обязанностей классного руководителя на новый учебный год должна соблюдаться преемственность выполнения этой работы в классах.

1.13. Выполнение возложенных в начале учебного года обязанностей по классному руководству не может быть прекращено по инициативе работодателя в течение учебного года, за исключением случаев сокращения количества классов.

1.14. При недостаточном количестве педагогических работников эти обязанности могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, в том числе, временно в связи с болезнью педагогического работника. Размер доплаты за выполнение функций по классному руководству в таких случаях определяется с учетом количества дней замещения.

1.15. Возложение обязанностей классного руководителя в одном классе (классе-комплекте) на двух и более педагогических работников с целью разделения между ними доплаты за классное руководство не допускается.

1.16. В случае необходимости обязанности по классному руководству могут возлагаться на других педагогических или руководящих работников общеобразовательного учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- организация и координация воспитательного процесса в классе;
- формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у детей здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной позиции;
- гуманизация отношений между учащимися и педагогическими работниками;
- защита прав и интересов учащихся;
- развитие культуры межличностных отношений;
- формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации.

III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.3. Организационно - координирующая функция:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- формирование классного коллектива;

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;
- защита прав учащихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаний, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

3.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении.

4.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

4.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

4.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

4.5. Способствует развитию общения обучающихся.

4.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

4.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

4.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.

4.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

4.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

4.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся. Организует мониторинг социальных сетей обучающихся не менее 1 раза в четверть для своевременного выявления информации, причиняющий вред их здоровью и развитию: пропаганда суицида, порнографии, пропаганда насилия, экстремизма, агрессии.

4.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.

4.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

4.14. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

4.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

4.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

4.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:

4.18.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.

4.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.

4.18.3. Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае.

4.18.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д..

4.18.5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

4.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

4.18.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.19. Ведет личные дела учащихся и следит за их оформлением.

4.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.

4.21. Работает с дневниками обучающихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости обучающихся.

4.22. Проводит тематические классные часы, беседы, собрания с обучающимися периодичностью не реже 1 раза в неделю.

4.23. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.

4.24. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов.

4.25. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

V. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

В соответствии со своими обязанностями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

-индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный способ решения проблемы и др.);

-групповые(творческие группы, органы самоуправления и др.);

-коллективные(конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед образовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы, потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями(иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся)

VII. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 7.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.
- 7.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим учащимся.
- 7.3. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, Совета школы, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 7.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы и коллегиальных органов управления школы.
- 7.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- 7.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.
- 7.7. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей (законных представителей), которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.
- 7.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей), учащихся, других педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Букреев Евгений Михайлович

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023