

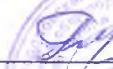


«Согласовано» Председатель профсоюзного комитета  Е.В. Типикина Протокол заседания профкома от « <u>31</u> » <u>08</u> 2016г. № <u>6</u>	«Согласовано» Председатель Совета школы  Е.Л. Чумак Протокол заседания Совета школы от « <u>31</u> » <u>08</u> 2016г. № <u>1</u>	«Утверждаю» И.о. директора  Т.П. Герасименко Приказ от « <u>31</u> » <u>08</u> 2016г. № <u>130-0</u>
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ И БАЗОВОМ УЧЕБНОМ КАБИНЕТАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует работу учебного кабинета в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Приказом об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

**Учебный кабинет** – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

Заведующий учебным кабинетом, базовым учебным кабинетом (физики, химии, информатики, биологии, психологии, развития речи), методическим кабинетом (начального, основного и среднего общего образования), учебной мастерской, спортивным залом и сооружением (далее по тексту – «Учебный кабинет») назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

Заведующему учебным кабинетом или базовым учебным кабинетом производится ежемесячная доплата. Размер доплаты определяется в соответствии с Положением о компенсационных выплатах и доплатах за увеличение объема работы.

Заведующий учебным кабинетом или базовым учебным кабинетом по окончании четверти предоставляет Отчет об итогах деятельности.

**2. Общие требования к учебному кабинету**

- 2.1. Наличие приказа о назначении заведующим учебным кабинетом.
- 2.2. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.
- 2.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
  - оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
  - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

### **3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.

3.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **4. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

4.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

4.2. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

4.3. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

4.4. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

4.5. Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.

4.6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).

4.7. Расписание работы учебного кабинета.

4.8. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам выполняются в соответствии с п. V СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».