



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми и распорядительными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом РФ 7 июня 2012 г., регистрационный номер 24480) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Минюстом России 1 октября 2013 № 30067);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Социальная практика - это образовательная деятельность, направленная на развитие социальной компетентности обучающегося, приобретение социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, получение опыта социального действия. Социальная практика проводится с целью ознакомления обучающихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности.

1.3. Цель социальной практики – формирование социального практического опыта профессиональной деятельности, значимой для общества и определяющей выбор профессии обучающимися.

1.4. Задачи социальной практики:

- создать условия для интенсивного освоения обучающимися социального пространства;

- оказать профориентационную поддержку старшеклассникам в выборе

сферы будущей профессиональной деятельности;

- сформировать готовность к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространить идеи непрерывного образования с учетом запросов местного сообщества.

1.5. Социальная практика осуществляется в рамках Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ СОШ № 3 и является формой организации внеурочной деятельности обучающихся, направленной на профессиональную ориентацию обучающихся.

1.6. Социальная практика учащихся школы может проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения, социальной защиты населения и культуры;
- на базе производственных предприятий г. Кировграда;
- в системе объектов местного органа самоуправления;
- в форме социально-ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями;
- в организациях судебной, налоговой, банковской системы;
- в правоохранительных органах;
- по месту работы родителей (законных представителей).

1.7. На основе интеграции с организациями дополнительного образования и сетевого взаимодействия с профессиональными учебными заведениями, предприятиями и организациями обеспечиваются профессиональные пробы обучающихся:

- для обучающихся на естественно-научном профиле приоритет отдается производствам данного профиля, используются проектные, исследовательские, реферативные методы работы;

- для обучающихся на социально-экономическом профиле приоритет отдается структурным подразделениям экономического профиля, организуются социальные практики, обеспечивающие пробу в сфере профессиональной коммуникации с широким кругом партнеров, реализуются групповые социальные и экономические проекты (например, предпринимательской направленности);

- для технологического профиля организуется взаимодействие с организациями дополнительного образования и сетевого взаимодействия профессиональными учебными заведениями инженерно-технической направленности, с научными и производственными организациями, обеспечивающими профессиональные пробы обучающихся по профессиям

рабочих и специалистов.

1.8. Социальная практика может быть организована в следующих формах общественно-значимой деятельности учащихся:

- участие в волонтерском движении различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории МАОУ СОШ № 3;
- участие в совместных мероприятиях с дошкольными образовательными учреждениями города, оказание помощи в организации их досуга и проведении занятий;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, участие в организации детских спортивных праздников, фестивалей, мастер-классов, смотров-конкурсов, выставок;
- участие в организации школьного самоуправления на уровне класса и школы;
- участие в работе педагогического коллектива по улучшению качества образования, создание дидактических материалов, макетов, школьной газеты и т.д.;
- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием, организацией и проведением общешкольных и городских мероприятий;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, НПК профессиональной направленности;
- участие в разработке и организации мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья;
- практические занятия с учетом профиля обучения на базе учреждений профессионального образования;
- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием в рамках областных, муниципальных программ гражданской направленности;
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий.

## 2. Организация социальной практики

2.1. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет администрация школы.

2.2. Перед началом практики проводится собрание обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях ознакомления с нормативно-правовыми документами по организации социальной практики.

2.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики обучающимися осуществляют классные руководители и тьютор под руководством заместителя директора по УВР.

2.4. Заместитель директора по УВР обеспечивает:

- нормативно-правовое сопровождение социальных практик;
- своевременное заключение договоров с соответствующими учреждениями или организациями об условиях и порядке прохождения социальной практики обучающимися школы;
- обеспечивает методическое сопровождение работы тьютора по вопросам разработки и реализации задач и программ социальной практики, ведения дневника практики, оценки ее результативности и организации защиты результатов практики;
- подготовку приказа о прохождении социальной практики обучающимися в течение соответствующего учебного года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;
- распределение обучающимися по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм, иных требований законодательства Российской Федерации во время прохождения обучающимися социальной практики;
- контроль выполнения задач социальных практик;
- координацию деятельности тьютора и классных руководителей по организации социальных практик;
- принимает и анализирует отчеты тьютора по вопросам содержания и организации социальных практик;
- своевременное принятие управленческих решений по корректировке задач, целей, условий социальных практик.

2.5. Непосредственное руководство прохождением обучающимися социальной практики возлагается на педагога, который приказом директора школы обеспечивает тьюторское сопровождение обучающихся.

2.6. Тьютор обязан:

- ознакомить обучающихся с задачами социальной практики;

- оказывать содействие в выборе вида практики;
- согласовывать прохождение практики на базе конкретных организаций (учреждений);
- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность;
- организовывать встречи обучающихся со специалистами из разных профессиональных областей;
- проводить с обучающимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять развернутую характеристику обучающегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- вносить результаты прохождения социальной практики в портфолио достижений обучающегося.

#### 2.6. Классные руководители обучающихся:

- осуществляют периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- оказывают помощь тьютору во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) обучающихся, информируют через родительские собрания, индивидуальные беседы, электронный дневник, родительские чаты родителей обучающихся о ходе социальной практики;
- совместно с тьютором подводит общие итоги социальной практики и оценивает ее результативность.

2.6. Отметка за социальную практику выставляется в классный журнал и является показателем освоения прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

### 3. Порядок прохождения социальной практики

3.1. Социальная практика обучающимися 10-11-х может осуществляться в рамках внеурочной деятельности и (или) в каникулярное время.

Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

3.2. Руководство социальной практикой возлагается на школьного руководителя практики и ответственных лиц принимающей организации.

3.3. Допускается формирование объединений учащихся по интересам, выполняющих совместную социально значимую деятельность. Социальная практика может быть проведена в отведенный срок или по накопительной системе в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

3.4. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, составляет 17 часов.

3.5. Подведение итогов осуществляется в форме комментирующей оценки руководителя практики. Отметка за социальную практику выставляется в классный журнал в соответствии с профилем практики.

#### **4. Права и обязанности обучающихся при прохождении социальной практики**

4.1. При прохождении социальной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные задачами социальной практики;
- изучать и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4.2. При прохождении социальной практики обучающиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;
- получать консультации и помощь у педагогов школы;
- собирать команду обучающихся для совместного прохождения социальной практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие задачи социальной практики по уважительной причине, проходят социальную практику в дополнительное время.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие задачи социальной практики без уважительной причины, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

#### **5. Оформление результатов прохождения социальной практики**

5.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) обучающимися собственной деятельности в ходе социальной практики и представляется дневником социальной практики.

5.2. Дневник социальной практики является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики.

5.3. Дневник социальной практики позволяет:

- оценить организационную работу обучающегося на протяжении всей практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении всей практики;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и качественном росте обучающегося.

5.4. По окончании социальной практики обучающийся в десятидневный срок сдает дневник социальной практики руководителю практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с полученным заданием.

## **6. Подведение итогов**

6.1. В течение первых двух недель сентября заместитель директора по УВР подводит итоги социальной практики обучающихся.

6.2. Обобщенный анализ реализации задач социальных практик обучающихся направляется директору школы для издания приказа о результатах и оценках деятельности обучающихся и организаторов практики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Букреев Евгений Михайлович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022