

П Р И К А З

«20» декабря 2021

№ 179/о

**Об усилении мер безопасности и соблюдении
противопожарного режима
в праздничные и каникулярные дни**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, соблюдения противопожарного режима, обеспечения комплексной безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы в дни подготовки и проведения праздничных мероприятий, предупреждения и пресечения террористических и экстремистских проявлений в период новогодних праздников и зимних каникул

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, комплексную безопасность и антитеррористическую защищённость образовательного учреждения:

1. Провести совещание с рассмотрением организационных вопросов по соблюдению и обеспечению безопасности объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников.

Ответственный -- Букреев Е.М., директор школы;

2. Провести классные часы, беседы, лекции о мерах пожарной безопасности, инструктажи, направленные на сохранение жизни, здоровья, повышение бдительности и разъяснение действий в случае террористических угроз.

Ответственные – Сапегина Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители;

3. Разместить на информационных стендах информацию о соблюдении мер пожарной безопасности, действиях при возникновении или угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов, которые могут использоваться в качестве маскировки самодельных взрывных устройств. Запрещается проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные работы.

Ответственный – Цехмистер М.В., заместитель директора по АХЧ;

4. Распространить памятки о мерах комплексной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий в классе, группе.

Ответственный – Сапегина Ю.В., заместитель директора по УВР;

5. Обеспечить наличие необходимого количества первичных средств пожаротушения на объектах школы.

Ответственный – Цехмистер М.В. зам. директора по АХЧ;

6. Провести проверку противопожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией до 25.12.2021.

Ответственный – Цехмистер М.В. зам. директора по АХЧ;

7. Обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам, обеспечить свободный проезд пожарной техники (очистка дорог,

поездов от снега).

Ответственный – Цехмистер М.В. зам. директора по АХЧ;

8. Организовать предварительные проверки помещений, подвалов, мест проведения мероприятий на предмет соблюдения требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.

Ответственный -- Цехмистер М.В. зам. директора по АХЧ;

Классные руководители.

9. Ужесточить пропускной режим, осуществить контрольные проверки по обеспечению пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию школы.

Ответственный -- Цехмистер М.В. зам. директора по АХЧ;

10. Ответственными дежурными по школе при проведении классных мероприятий назначить классных руководителей. Провести дополнительные инструктажи с ответственными должностными лицами и дежурными по порядку оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, в том числе террористического характера. Общий контроль возложить на заместителя директора по УВР Сапегину Ю.В.

11. Организовать с обучающимися информационно-разъяснительную работу, направленную на сохранение их жизни и здоровья, а также по безопасному отдыху детей в каникулярное время, обратив особое внимание на:

1) формирование навыков безопасного поведения обучающихся на дорогах в зимний период, в том числе во время организованных выездов групп детей;

2) обязательное использование обучающимися защитных средств при занятии зимними видами спорта (налокотники, наколенники, шлемы);

3) о запрете выхода детей на лед водных объектов без сопровождения родителей (законных представителей);

4) обеспечение безопасности отдыха организованных групп детей, повышение ответственности работников образовательных организаций, сопровождающих организованные группы, в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527;

5) соблюдение правил противопожарной безопасности, в том числе при использовании пиротехнических изделий в бытовых условиях.

Ответственные – Сапегина Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители;

12. Провести дополнительные инструктажи с организаторами праздничных мероприятий вне школы с фиксированием ознакомления в специальных журналах.

Ответственный – Колмогорова Т.Н., специалист по охране труда;

13. Провести родительские собрания по вопросу соблюдения правил безопасности при участии детей в праздничных мероприятиях (в том числе индивидуальных перевозок детей), а также в период отдыха детей в зимние каникулы.

Ответственные – Сапегина Ю.В., зам. директора по УВР, классные руководители.

14. О всех чрезвычайных ситуациях информировать администрацию школы и МКУ «Управление образования Кировградского городского округа» по телефону в рабочие дни - начальник МКУ «Управление образования Кировградского городского округа» Ирина Николаевна Ломаева 8(34357)6-00-48 (доб.3320).

15. Телефоны дежурных служб для взаимодействия в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (приложение № 1).

График ответственных дежурных в школе на период праздников по следующему графику (приложение № 2).

График дежурства сотрудников МКУ «Управление образования Кировградского городского округа» (с 31.12.2021 года по 10.01.2022 года (приложение № 3).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Букреев Е.М.

Приложение № 1

Телефоны оперативных дежурных служб

112- единый номер вызова экстренных оперативных служб.

8(34357) 4-10-01 - Единая дежурно-диспетчерская служба в Кировградском городском округе.

8(34357) 4-07-80 - 9 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области.

8(34357) 4-41-12 - МОТД МВД России «Кировградское» (дежурная часть).

8(34370) 9-29-03 - Отдел в городе Новоуральске УФСБ по Свердловской области

Вызов экстренных служб с мобильного телефона - 112 (для всех мобильных операторов).

Приложение № 2

**График дежурства сотрудников МАОУ СОШ № 3
С 31.12.2021 по 09.01.2022 года**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата дежурства	Номер телефона (мобильный)
1	Букреев Евгений Михайлович	директор	31.12.2021 01.01.2022	8-9028701379
2	Герасименко Татьяна Петровна	зам. дир. по УВР	02.01.2022	8-9089076622
3	Герасименко Татьяна Петровна	зам. дир. по УВР	03.01.2022	8-9089076622
4	Сапегина Юлия Владимировна	зам.дир. по УВР	04.01.2022	8-9030868834
5	Прокопьева Лилия Андреевна	зам.дир. по УВР	05.01.2022	8-9043810652
6	Цехмистер Марина Валерьевна	зам. дир. по АХЧ	07.01.2022	8-9630310832
7	Цехмистер Марина Валерьевна	зам. дир. по АХЧ	08.01.2022	8-9630310832
8	Коробова Наталья Сергеевна	зам.дир. по УВР	06.01.2022	8-9533817007
9	Букреев Евгений Михайлович	директор	09.01.2022	8-9028701379
10	Сапегина Юлия Владимировна	зам.дир. по УВР	10.01.2022	8-9030868834

Приложение № 3

**График дежурства сотрудников МКУ «Управление образования
Кировградского городского округа»**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата дежурства	Номер телефона (мобильный)
МКУ «Управление образования Кировградского городского округа»				
1	Низамутдинова Наиля Наилевна	инспектор	31.12.2021	+79049876172
2	Ломаева Ирина Николаевна	начальник	01.01.2022	+79022714745
3	Кириллова Юлия Сергеевна	инспектор	02.01.2022	+79068063423
4	Рудимова Анна Александровна	главный бухгалтер	03.01.2022	+79506373896
5	Красильникова Екатерина Павловна	экономист	04.01.2022	+79086342625
6	Фомина Лариса Викторовна	инспектор	05.01.2022	+79089174301
7	Фомин Антон Сергеевич	инспектор	06.01.2022	+79506413529
8	Коновалова Татьяна Юрьевна	экономист	07.01.2022	+79222073612
9	Половникова Ирина Викторовна	заместитель начальника	08.01.2022	+79617649775
10	Перевозкина Наталья Юрьевна	юрисконсульт	09.01.2022	+79827462375