

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ 3

_____/Букреев Е.М.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на оказание охранных услуг на объектах дошкольных,
общеобразовательных организаций
по адресу: Свердловская обл., г. Кировград, ул. Набережная, д. 7 и 7а.

г. Кировград
2021 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация о проведении запроса предложений в электронной форме разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд (далее – Положение).

Термины и определения:

Заказчик – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (далее – МАОУ СОШ №3).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо / несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, где победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка в электронной форме – способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

Документация о закупке (далее – документация) – это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию, проект договора.

Заявка на участие (далее – заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1.1. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно,

участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном статья 31 Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

1.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.6. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

1.8. В случае, если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом п.п. статья 12 Положения о закупке.

2.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

3. Документация о закупке по проведению запроса предложений в электронной форме

3.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Положением о закупке.

3.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные статья 13 Положения о закупке.

3.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

3.4. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

4. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме

4.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

5. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме

5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.3. Заказчик продление срока устанавливает сам в извещении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить Положению о закупках. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, уведомление об изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

5.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

5.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

6. Отмена запроса предложений в электронной форме

6.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

6.3. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

7.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

7.2. Участие в запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

7.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении и в документации о закупке.

7.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

7.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации .

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

7.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

8.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

8.3 В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации

направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

8.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

8.5. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрено в п. 4 статьи 33 Положения о закупке.

8.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

8.7. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

8.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.9. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

9.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

9.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в запросе предложений в электронной форме присваивается первый номер.

9.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с главой 5 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на

участие в запросе предложений в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные п.6 статьи 33 Положения о закупке.

9.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

9.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке.

9.10. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком.

9.11. Переторжка:

9.11.1. При проведении запроса предложений в электронной форме (далее - конкурентная закупка) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.11.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность её проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке.

9.11.3. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

9.11.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашённым на переторжку, одновременно в единой форме и объёме.

9.11.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

9.11.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых.

9.11.7. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

9.11.8. Порядок переторжки, которая проходит в конкурентных процедурах в электронной форме, устанавливает Заказчик в документации о закупке.

10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

10.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

10.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

10.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю запроса предложений в электронной форме проект договора на подпись.

10.5. Если победитель запроса предложений в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель запроса предложений в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

10.6. Если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса предложения, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.7. В случае уклонения участника запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора - запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

10.8. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

11. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме

11.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки;
- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

11.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом п.11 статьи 32 и п.4,17 статьи 33 Положения о закупках, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

12. Обеспечение заявки

12.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и их порядок устанавливается п.4 статьи 17 Положения о закупках.

12.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии установлены в документации о закупке в соответствии с настоящим разделом Положения о закупках.

12.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии с настоящим разделом.

12.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

13. Обеспечение исполнения договора

13.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

13.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и

порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

13.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

13.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

13.5. В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель закупки или иное лицо, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить Заказчику 2 (два) экземпляра договора в письменной форме или направить договор в форме электронного документа. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику обеспечение исполнения договора и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

13.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента обращения.

13.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

13.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документацией о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в

случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

13.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

13.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются. В случае надлежащего исполнения участником закупки части обязательств, предусмотренных условиями договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в размере, пропорциональном размеру исполненных обязательств, могут быть возвращены такому участнику закупки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника закупки.

14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

14.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — ПП №925).

14.2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, которая проводится на право заключить договор, а цена договора снижена до нуля, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений в соответствии с п. 5.22 Положения о закупке.

2.7. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных п.5.21 Положения о закупках.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные запроса предложений в электронной форме конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 «Общие положения» настоящей документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 «Общие положения» и настоящего раздела, применяются положения Раздела 2 «Информационная карта».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Сведения о заказчике, контактная информация	Полное наименование МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Сокращенное наименование МАОУ СОШ № 3 ОГРН 1026601155107 ИНН 6616003049 КПП 668201001 624140, Свердловская обл, г Кировград, ул Набережная, дом 7 Тел. 7-34357-6-02-10 e-mail: 493102@mail.ru Ответственное должностное лицо : Директор Букреев Евгений Михайлович
2	Способ осуществления закупки, наименование закупки, предмет договора	Запрос предложений в электронной форме
3	Адрес официального сайта единой информационной системы, адрес сайта, оператора электронной площадки	Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru Оператором электронной площадки: ЭТП ГПБ (далее – ЭП) по адресу https://etpgpb.ru/
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.	Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы: 1. Участник запроса предложений подает в электронной форме заявку на участие в запросе предложений в электронной форме оператору электронной торговой площадки. Форма заявки на участие в запросе предложений указывается в Приложении 1 документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать всю указанную заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию, а именно: 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: А) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);</p> <p>Б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>В) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>Г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>Д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных</p>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>Е) В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме - участник закупки обязан предоставить декларацию о своем соответствии требованиям, предъявляемым к участникам закупки;</p> <p>4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии со Статьей 5 Положения о закупке заказчика, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут;</p> <p>5) в случае, если в закупочной документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;</p> <p>2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание входящих в</p>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		ее состав документов и подписана электронной подписью участника закупки.
5	Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Согласно техническому заданию –раздел №4
6	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Участник закупки представляет в составе заявки описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики в свободной форме. Такое описание должно содержать конкретные показатели характеристик материалов, используемых при выполнении работ в соответствии с Приложением № 2 настоящей документации, а также указание на товарный знак (при наличии) и наименование страны происхождения, при этом отсутствие указания (декларирования) страны происхождения материалов не является основанием для отклонения заявок на участие в закупке и они рассматриваются как содержащие предложение о поставке иностранных материалов. Участники закупки несут ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения материалов, указанных в заявке на участие в закупке.
7	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 624140, Свердловская обл, г Кировград, ул Набережная, дом 7, 7а – здания начальной и средней школ Срок оказания услуг: с 01 января 2022г. (07 часов 00 минут 00 секунд) по 01 января 2023 года (06 часов 59 минут 59секунд) Условия выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (раздел 4) и проектом договора (Приложение 3)
8	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).	2 715 600,00 (Два миллиона семьсот пятнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.	Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней) с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		расчетный счет Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.
10	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает в себя стоимость Услуги, все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также налоги, уплаченные или подлежащие уплате для данного вида Услуги, установленные действующим законодательством Российской Федерации
11	Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений будут приниматься оператором ЭТП в сети интернет по адресу: ЭТП ГПБ (далее – ЭП) по адресу https://etpgpb.ru/ , с момента размещения извещения 25.11.2021г. по 13.12.2021г. до 07:00 (время местное, часовой пояс UTC+05:00, Екатеринбург)
12	Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений будет осуществляться в соответствии с регламентом ЭТП в сети интернет по адресу: ЭТП ГПБ (далее – ЭП) по адресу https://etpgpb.ru/ 14.12.2021г. 07:00 (время местное, часовой пояс UTC+05:00, Екатеринбург)
13	Требования к участникам закупки	<p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки – не установлено</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства - установлено;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке- установлено; ;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не</p>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>принято - установлено;;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном федеральными законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - установлено;;</p> <p>6) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты- установлено; ;</p> <p>7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации - установлено;;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества - установлено;;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией- установлено; .</p> <p>10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством</p>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		Российской Федерации - установлено;.
14	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений	В соответствии с частью 4 раздела 1 настоящей документации. Дата предоставления разъяснений положений документации: с 25.11.2021г. по 08.12.2021г. до 07:00 (время местное, часовой пояс UTC+05:00, Екатеринбург)
15.1	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки	14.12.2021г. по адресу 624140, Свердловская обл, г Кировград, ул. Набережная, дом 7, кабинет директора
15.2	Место и дата подведения итогов запроса предложений	16.12.2021г. по адресу 624140, Свердловская обл, г Кировград, ул Набережная, дом 7, кабинет директора
16	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	В соответствии с приложением № 1 к настоящему разделу
17	Ограничения участия в открытом запросе предложений	Ограничения не установлены
18	Приоритет участия в открытом запросе предложений	Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в порядке и на условиях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925)
19	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не установлено.
20	Обеспечение исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора	10 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 271 560 (Двести семьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек Обеспечение исполнения договора предоставляется на весь объем обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>налогообложения или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям настоящего пункта и пункта 13 раздела 1 настоящей документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения договора на указанный заказчиком счет, в назначении платежного поручения участником закупки указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в т. ч. индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате.</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора в виде денежных средств предоставит каждый заказчик победителю</p>
21	Срок подписания договора участником закупки	<p>Договор по результатам проведения запроса предложений в электронной форме может быть заключен в срок, не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.</p>
22	Право заказчика на односторонний отказ от исполнения договора	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это предусмотрено договором.</p>
23	Право заказчика отказаться от проведения закупки	<p>Заказчик, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p>
24	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрено

КРИТЕРИИ О ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Балльная методика оценки и сопоставления

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

R_{ai}-цена договора;

R_{ci}-квалификация участника запроса предложений.

T₁ - значимость критерия «Цена договора»;

T₂ - значимость критерия «Квалификация участника запроса предложений».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах.

При этом, для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации запроса предложений, умноженных на их значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и определение Победителя осуществляется Комиссией.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %	Коэффициент значимости
1.	Цена договора	R _{ai} =40	T ₁ =0,4
2.	Квалификация участника запроса Предложений	R _{ci} =60	T ₂ =0,6
	Суммарная значимость критериев	100	1,0

2. Методика оценки заявок на участие в запросе предложений

2.1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

R_{ai} - Значимость критерия – 40 %;

T₁- Коэффициент значимости критерия – 0,4;

Единица измерения цены договора – рубль.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} \times 100, \text{ где}$$

- A_{\max} начальная (максимальная) цена договора установленная в настоящей документации в рублях;

- A_i предложение i -го Участника запроса предложений по цене договора, в рублях.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанный коэффициент значимости критерия.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Исполнителем, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.)

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

2.2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений»

R_{ci} – Значимость критерия – 60 %;

T₂- Коэффициент значимости критерия – 0,6.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация Участника запроса предложений при размещении заказа на поставку товара»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» каждой заявке

выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:

$$R_{ci} = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni,$$

где:

R_{ci} – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

D_{ni} – значение, в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Таблица №1

№	Наименование подкритерия	Диапазон количества баллов
п/п		
1.	Опыт по данному виду работ:	
1.1.	Наличие договоров выполненных работ, аналогичных предмету Запроса предложений за период с 07.12.2018 г. по 07.12.2021 г. (в штуках)	от 0 до 45
2.	Степень надежности организации, а именно продолжительность Деятельности организации (лет, мес.)	от 0 до 15
3.	Отзывы	от 0 до 15
4.	Наличие трудовых ресурсов специалисты	от 0 до 25
ИТОГО:		100

Таблица №2

№	Показатели по критерию «квалификация участника»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия
п/п			
1.	Опыт по данному виду работ:		
1.1.	Наличие договоров выполненных работ, аналогичных предмету запроса предложений за период с 07.12.2018 г. по 07.12.2021 г. (в штуках) <i>(участник заполняет форму с приложением копии актов выполненных работ, содержащие обязательные реквизиты, установленные частью 2 ст. 9 ФЗ, копии исполненных без применения неустоек(штрафов, пеней) договоров (контрактов) сведения о которых содержатся в реестре контрактов в соответствии с ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</i> <i>вышеуказанной формой)</i>		
	Период 07.12.2018 по 07.12.2021 год	от 0 до 45 баллов	45 баллов
	Нет договоров	0 баллов	
	Менее 15 договоров	15 баллов	
	Более 15 договоров	30 баллов	
2.	Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации (лет, мес.) <i>(участник подтверждает копией Свидетельства о государственной регистрации лица)</i>	от 0 до 15 баллов	15 баллов
	Менее 3 лет	0 баллов	
	Более 3 и не более 5 лет	5 баллов	
	Более 5 лет	10 баллов	
3.	Наличие положительных отзывов аналогичных Предмету запроса предложений (оценивается исходя из Положительных отзывов от организаций – заказчиков, дипломы, благодарные письма и т.п.) <i>(подтвердить документом отзыв от заказчика)</i>	от 0 до 15 баллов	15 баллов
	Нет	0 баллов	
	Менее 5 шт.	5 баллов	
	5 шт. и более	10 баллов	
4.	Наличие трудовых ресурсов <i>(для обслуживания объектов выше указанной услуги)</i> <i>(участник прикладывает копию утвержденного штатного расписания и список охранников с наличием необходимых документов, требуемых для осуществления охранной деятельности):</i>	от 0 до 25 баллов	25 баллов
	Менее 8 чел. (охранников)	0 баллов	
	8 чел. (охранников)	10 баллов	
	от 8 и более чел. (охранников)	15 баллов	

2.3.Определение победителя

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i -ой заявки.
2. Итоговый рейтинг i -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j -ого критерия на коэффициент значимости j -ого критерия.

$R_i = R_{ai} * T_1 + R_{ci} * T_2$, где:

R_i – итоговый рейтинг i -ой заявке.

R_{ai} -Значимость критерия оценки заявок, %«цены договора»

R_{ci} -Значимость критерия оценки заявок, % «Квалификация участника запроса предложений»

T_1 - Коэффициент значимости «Цена договора»

T_2 - Коэффициент значимости «Квалификация участника запроса предложений»

3. Коэффициент значимости j -ого критерия представляет собой частное от деления значимости j -ого критерия на 100.

4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник запроса предложений, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.

3.Победитель запроса предложений

16.1. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора, на основе критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, указанных в п. 1, п. 2 в «Информационной карте», а так же заявка на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

16.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия и цены исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения и цены договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение №1

Форма 1

Опись документов, предоставленных в составе заявки

№ п/п	Название документа	Примечание
1		
2		
...		
n		

Подпись участника закупки

Форма 2

ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений в электронной форме

на _____

(указывается наименование предмета закупки)

«__» _____ 20__ г

Изучив извещение № _____, размещенное в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, принимая установленные в них требования и условия, в том числе все условия договора, _____
(полное наименование и юридический адрес участника закупки)

в лице _____, действующего на основании _____ предлагает заключить договор на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора _____
(указывается наименование предмета закупки)

Предлагаемая цена договора составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС /¹ НДС не облагается _____. Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для выполнения _____
(наименование и участника закупки)

своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, собственно стоимость работ и используемых товаров, а также расходы на страхование, перевозку, погрузку-разгрузку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, в том числе все прочие сопутствующие затраты, издержки или иные расходы _____,
(наименование и участника закупки)

связанные с исполнением договора.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме имеет правовой статус оферты.

Подавая настоящую заявку _____,
(наименование и участника закупки) гарантирует достоверность

информации, указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме имеет следующие приложения:

3.1. Предложение участника закупки о конкретных характеристиках объекта закупки» на _____ лист ____ (Приложение №__ к заявке на участие в закупке);

3.2. Предложение о квалификации участника закупки на _____ лист ____ (Приложение №__ к заявке на участие в закупке);

3.3. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона – участника закупки на _____ лист ____;

3.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) на _____ лист ___;

3.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки на _____ лист ___;

3.6. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в пункте 16 раздела 2 документации на _____ лист ___;

3.7. Копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на _____ лист ___;

3.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) на _____ лист ___;

В случае признания нашей заявки на участие в запросе предложений лучшей обязуемся подписать договор _____ в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика
(указывается наименование предмета закупки)

заполненного проекта, и направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. До момента заключения договора на _____
(указывается наименование предмета закупки)

настоящая заявка вместе с протоколом оценки и подведения итогов запроса предложений в электронной форме будут исполнять роль обязательного договора.

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной заявке заявления и предоставленные в приложенных заполненных формах сведения о нас являются полными, точными и верными во всех деталях.

(должность)

(подпись)
МП (при наличии)

/ _____ /
(расшифровка)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование позиции	Сведения
1	Организационно-правовая форма, наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
2	Адрес места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)	
3	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа участника закупки, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника закупки (для юридического лица)	
4	ИНН (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица)	
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица)	
6	Телефоны участника закупки (с указанием кода города)	
7	Адрес электронной почты участника закупки (при наличии)	
8	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты по усмотрению участника закупки)	
9	ИНН, КПП, ОГРН/ОРГНИП, ОКПО, ОКТМО (при наличии)	
10	Применяемая участником закупки система налогообложения	
11	Фамилия, имя, отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

(должность)

(подпись)
МП (при наличии)

/ _____ /

(расшифровка)

Декларация участника о соответствии требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме

Мы (я) (указывается наименование участника закупки) *декларирую свое соответствие требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а именно:*

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки ;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства ;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято ;

5) отсутствие в предусмотренном федеральными законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки ;

6) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты ;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации ;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества - установлено;

9) участник закупки не является офшорной компанией; .

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации ;

Подпись участника

Форма сведений о предоставлении документов, подтверждающих

Реестр документов, подтверждающих квалификацию участника запроса предложений

Наименование участника закупки: _____

Перечень сведений, подтверждающих опыт участника закупки в соответствии с критериями документации о проведении запроса предложений в электронной форме

№ п/п	Тип документа	Наименование заказчика	Сумма исполненного договора (договора)	Номер приложения к заявке с копией документа
1				
2				
...				
n				

Подпись участника

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание охранных услуг объекта

_____ (наименование организации)

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к организации оказания охранных услуг, а именно: «охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности» в помещениях _____.

_____ (наименование организации)

Место оказания услуг: _____ (адрес объекта)

Срок оказания услуг: с 01 января 2022 г. (07 часов 00 минут 00 секунд) по 01 января 2023 г. (06 часа 59 минут 59 секунд).

Исполнитель обеспечивает оказание услуг по охране Объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативно-правовых актов, регламентирующих охранную деятельность в Российской Федерации и иных актов, действующих на территории Свердловской области:

- Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции;
- ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- ГОСТ Р 59044-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с применением соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным договором, Инструкцией по поддержанию надлежащего порядка и сохранности материальных ценностей Заказчика _____, согласованной Заказчиком, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

1.2. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального

имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика обязан:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» и личную карточку охранника, выданную УФСВНГ России или ГУ МВД России.

1.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность. По первому требованию Заказчика предоставить копии документов (с использованием электронных средств связи): справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, протокол о прохождении периодической проверки или уведомление о запросе на периодическую проверку.

1.2.3. Быть одетым в служебную (чистую, аккуратно выглаженную, застегнутую) форму по сезону, установленного образца, иметь бейдж (идентификационную карточку, включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации, подпись и печать руководителя).

1.2.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором).

1.2.5. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

1.2.6. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя) и дающие возможность отправки сигнала «Тревога» для вызова группы реагирования.

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники - стажёры.

1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем. Ответственность за нарушение действующего трудового законодательства при составлении графика несет Исполнитель.

1.5. Проживание сотрудников охраны на территории охраняемых объектов запрещено.

1.6. Обеспечить взаимодействие с органами МВД России, МЧС России.

1.7. Своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны. Проверки проводить не менее одного раза в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах контроля на постах, либо электронных журналах на ПЦН Исполнителя. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов.

1.8. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика, в том числе телефонной. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

1.9. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции сотруднику охраны, схема поста охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов Исполнителя по организации службы на объекте, уведомление ОВД о взятии объекта под охрану, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

2.1. Исполнитель (участник закупки) должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции), действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2. Исполнитель, заключивший договор по результатам закупки, должен обеспечить выполнение следующих условий исполнения договора:

2.2.1. Наличие дежурного подразделения с ежедневным режимом работы, на территории г. Кировград имеющего постоянную связь с объектами охраны;

2.2.2. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объектов, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел.

2.2.3. Наличие резервной группы.

2.2.4. Наличие собственной группы быстрого реагирования на автомобиле в составе не менее двух охранников, вооруженных служебным огнестрельным оружием в количестве не менее одной единицы, со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ стальные браслеты и палка резиновая в количестве не менее двух единиц каждого. В обмундировании с пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

При возникновении внештатных ситуаций, ГБР немедленно выезжает в место назначения для оказания всесторонней помощи, при необходимости, ГБР оперативно подключится к системе охраны объекта для усиления его защиты.

2.2.5. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Техническим заданием.

3. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

3.1. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:

3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно прилагаемого перечня.

3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае чрезвычайных происшествий. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта (ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста (ов), утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объектов, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.

3.1.4. Уведомить орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г.

3.1.5. Ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: общий Акт сдачи-приемки

услуг, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах и Акты сдачи-приемки услуг, подписанные Исполнителем и представителем Получателя услуг, в 1 (одном) экземпляре, счет-фактуру и счет на оплату услуг.

3.2. Методика охраны:

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.

3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны и пожаротушения.

3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.

3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, организуя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами не менее 2-х раз в месяц, итоги направляются Исполнителю в виде письма (если нарушений не выявлено) или в виде Претензии (если выявлено хоть 1 (одно) нарушение). Срок ответа на Претензию по существу претензии не позднее 10-ти календарных дней с даты ее получения.

3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ:

Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем договора.

Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

4.1. Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью.

4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.

4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.

4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.

4.5. Организации дежурного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

Проект Договора № _____
на оказание охранных услуг

г. Кировград

« ____ » _____ 2021 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, (лицензия от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____) с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ» по результатам проведения электронного аукциона, [извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ .2021 № _____](#), на основании Протокола комиссии от ____ .2021 № ____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги, предусмотренные статьей 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим договором, согласно Спецификации (приложение № 1 к настоящему договору) и Техническому заданию (приложение № 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Срок оказания услуг: с 01 января 2022 г. (7 часов 00 минут 00 секунд) по 01 января 2023 г. (6 часов 59 минут 59 секунд).

1.3. Место оказания услуг: Свердловская область, _____.

1.4. Обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные услуги по настоящему Договору, удостоверение, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» и личную карточку охранника, выданную УФСВНГ России или ГУ МВД России, сертификата о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией либо QR-кода о проведении профилактических прививок от новой коронавирусной инфекции, или наличие медицинского отвода.

1.5. Работники Исполнителя должны обладать навыками работа на ПК, быть коммуникабельными, иметь навыки делового общения.

1.5. Работники Исполнителя во время исполнения служебных обязанностей должны пользоваться специальной фирменной одеждой, позволяющей их принадлежность к конкретной частной охранной организации

2. Срок и условия оказания услуг.

1.6. Начало оказания услуг с 01 января 2022 года.

Окончание оказания услуг 01 января 2023 года

2.2. Режим оказания услуг: Выставить на объекте _____ пост (а) охраны в количестве _____ охранника (ов) с 07-00 до 7.00 круглосуточно, (включая рабочие, выходные и праздничные дни).

2.3. Функциональные обязанности охранника регламентируются инструкцией охранника, в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах

дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

3. Взаимодействие Сторон

3.1.Исполнитель обязуется

3.1.1.Предоставить Заказчику не позднее _____ список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

3.1.2. По требованию Заказчика в течении 3-х рабочих дней предоставить копии документов (с использованием электронных средств связи): справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, протокол о прохождении периодической проверки или уведомление о запросе на периодическую проверку.

3.1.3. Обеспечить на Объекте пропускной режим, согласно настоящему договору.

3.1.4. Выставить охранников согласно режиму работы, указанному в пункте 2.2 настоящего договора

3.1.5. По окончании календарного месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять Заказчику по форме, согласованной Сторонами, Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение 1 к настоящему договору).

3.1.6. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг, письменно ознакомить всех сотрудников, которые будут осуществлять оказание услуг, с данной инструкцией.

3.1.7. Исполнитель обязуется в экстренных ситуациях обеспечивает оперативное направление группы резерва для усиления охраны объекта, предотвращения противоправных посягательств на имущество собственника, жизнь и здоровья сотрудников и обучающихся/воспитанников

3.1.8. В случае возникновения таких экстремальных ситуаций, как массовые беспорядки, серьезное ухудшение криминогенной обстановки в месте расположения Объекта, невозможность охраны Объекта с помощью технических средств, исполнитель, по согласованию с Заказчиком, имеет право временно увеличить количество сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении своих задачи, а также в совершенствовании организации охраны;

3.2.2. Сообщать Исполнителю заблаговременно о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, в следствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов;

3.2.3. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте.

3.2.4. Знакомить работников Исполнителя с существующими на охраняемом объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления Исполнителем своих функций. Своевременно предоставлять новый список должностных лиц и работников при его изменении;

3.2.5. Предоставлять охранникам исполнителя бесплатно средства связи и коммунальные услуги (водоснабжение и т.п.);

3.2.6. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы личным составом охраны для принятия к нарушителям необходимых мер воздействия;

3.2.7. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные договором.

4. Цена Договора, стоимость услуг и порядок расчетов.

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью), без НДС или с НДС - _____% (_____) рублей (далее - цена договора).

4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя из расчета:

За один час охранных услуг одного охранника _____ рублей.

Количество часов охраны _____ часа.

4.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней) с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры.

Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.4. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Заказчик несет ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по договору.

5.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, третьими лицами в сумме прямого ущерба при ненадлежащем исполнении сотрудниками Исполнителя своих обязанностей:

- за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на Объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

5.4. В случае причинения ущерба, сторонами составляется двухсторонний акт причиненного ущерба, акт о вскрытии охраняемого имущества. Заказчик предоставляет справки о рыночной стоимости (ремонта) похищенного (поврежденного) имущества Заказчика на момент причинения ущерба, претензию с расчетом причиненных убытков.

5.5. В случае задержания Исполнителем третьих лиц и при возникновении у Заказчика материальных претензий, он предъявляет их непосредственно этим лицам.

5.6. За невыполнение сотрудниками Исполнителя требований Инструкции охранника Заказчик вправе начислить штраф в размере 3000 (три тысячи) рублей, который удерживается из суммы, подлежащей уплате по договору, на основании составления двухстороннего акта подписанного Сторонами.

5.7. Грубыми нарушениями правил несения службы сотрудниками охраны является:

- самовольное оставление охраняемого объекта;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;

- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия, а также новых потенциально-опасных психоактивных веществ;
- приход на дежурство в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц;
- несоответствие форменной одежды требованиям настоящего Технического задания.

За грубое нарушение правил несения службы сотрудником охраны Заказчик вправе начислить штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей, который удерживается из суммы, подлежащей уплате по договору, на основании составления двухстороннего акта подписанного Сторонами.

5.8. Исполнитель освобождается от ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора;
- за ущерб причиненный обстоятельствами непреодолимой силы, стихийным бедствием, авариями коммунальных сетей, пожара, при этом Сторона, уведомив в течение 3 трех календарных дней письменно Заказчика о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- за ущерб, причиненный хищением или повреждением рекламной продукции, стекол, витрин и прочего имущества, находящегося на фасаде здания;
- за кражу личного имущества и причиненный ущерб имуществу работников Заказчиков;
- за кражу личного имущества и причиненный ущерб имуществу граждан, находящихся в здании или на территории _____ по адресу: _____;

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

7.Сроки действия договора и прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 01.01.2023 г. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по договору.

7.2. Предоставление всей документации, необходимой для оказания услуг по предмету договора осуществляется по месту нахождения Заказчика.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней в письменной виде с указанием причин расторжения. Оплата производится по факту оказанных охранных услуг на основании акта выполненных работ.

7.5. Заказчик вправе в любое время в течение срока действия договора в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Исполнителя. В указанном случае договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 дней после направления уведомления по юридическому адресу Исполнителя. По истечении указанного срока Исполнитель обязан

освободить помещения Заказчика. риск неполучения корреспонденции по юридическому адресу лежит на стороне Исполнителя.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у Сторон и имеют одинаковую юридическую силу

Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Спецификация»;
- Приложение №2 «Техническое задание»;
- Приложение №3 « Акта сдачи-приемки оказанных услуг».

8. Адреса мест нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Адрес места нахождения:

Адрес для почтовых отправлений:

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

school_3_66@mail.ru

ОГРН

ОКПО

ИНН

КПП

Финансовое управление администрации

_____ (_____, лицевой счет
_____)

Казначейский счет № _____

в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской
области г.Екатеринбург

БИК _____

Директор _____

_____/_____
М.П.

Подрядчик:

Адрес места нахождения:

Адрес для почтовых отправлений:

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

Платежные реквизиты получателя:

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Объем услуги	Количество постов	Цена единицы услуги без НДС (руб. коп.)	НДС		Цена единицы услуги с учетом НДС (руб. коп.)	Сумма с учетом НДС (руб. коп.)
						%	Сумма (руб. коп.)		
1	Круглосуточная физическая (не вооруженная) охрана	Чел/час ()							
Итого:									

Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей ___ коп. (сведения об НДС).

Заказчик

_____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное

_____ от имени «Заказчика», с одной стороны, и

_____ от

имени Исполнителя, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с договором _____

2. Заказчик принял результаты услуг в форме: _____

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям договора. Заказчик каких-либо отклонений от условий договора или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____

В том числе НДС в сумме _____

5. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию _____

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) _____

6. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору: _____

Заказчик:

Исполнитель:

«___» _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Букреев Евгений Михайлович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022