

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

П Р И К А З

28 октября 2021

№148 /о

**Об организации работы
в октябре-ноябре 2021 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Указом Губернатора Свердловской области от 27.10.2021 № 616 «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Распоряжения Администрации Кировградского городского округа «Об организации работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий Кировградского городского округа» № 614 от 27.10.2021

приказываю

1. Объявить

- всем сотрудникам с 01.11.2021 года по 03.11.2021 года включительно нерабочие дни с сохранением заработной платы;
- учителям, работающим по шестидневной рабочей неделе, 30 октября, 5 и 6 ноября – методические дни.

2. Обеспечить контроль за допуском в помещения школы при наличии:

- QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), либо что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

- или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) не более шести месяцев назад либо что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) не более шести месяцев назад;

- или медицинского документа, подтверждающего наличия медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации, и медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом полимеразной цепной реакции, проведенного не позднее чем за 72 часа.

Списочный состав сотрудников с указанием представленных в администрацию МАОУ СОШ № 3 выше перечисленных документов, разместить при входе в здание начальной и основной школы.

Ответственные – заместитель директора по УВР Сапегина Ю.В., заместитель директора по УВР Прокопьева Л.А.

3. Обеспечить контроль за допуском в помещения школы посетителей при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина, и QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) или ПЦР – теста.

Ответственные – заместитель директора по АХЧ Цехмистер М.В. и сотрудники ЧОО «Тайпан Е».

4. Организовать размещение информации о правилах посещения МАОУ СОШ № 3 с учётом настоящего приказа на входных группах, досках объявлений, официальном сайте

Ответственный – инженер по ИТ Лященко И.С.

5. Организовать с 30.10.2021 по 08.11.2021 года включительно работу дежурных сотрудников по графику .

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Коробова Н.С.