

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от 2019 г. №

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3**

**г. Кировград
2019**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 360B4690B64595C49658A323707437ACF2A9A0D5

Владелец **Оськин Александр Александрович**

Действителен с 24.12.2018 по 24.12.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (далее - Школа) создана путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 на основании постановления главы администрации Кировградского городского округа от 21 ноября 2012 года № 1590 «О внесении изменений в постановление администрации Кировградского городского округа от 2 августа 2011 года № 796 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Кировградского городского округа», в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Школы:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3;

сокращенное наименование - МАОУ СОШ № 3;

организационная правовая форма – автономное учреждение;

тип – общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: Российская Федерация, 624140 Свердловская область, город Кировград, улица Набережная, 7.

Фактический адрес: Российская Федерация, 624140 Свердловская область, город Кировград, улица Набережная, 7, 7А.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кировградский городской округ.

1.6. От имени учредителя в пределах своих полномочий выступает администрация Кировградского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского городского округа» (далее по тексту - Управление образования).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация Кировградского городского округа.

1.7. Школа является юридическим лицом со дня ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского городского округа, бланки, штампы, гербовую печать с изображением Герба Кировградского городского округа со своим наименованием, местонахождением. Школа вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Отношения между Школой и Учредителем определяются настоящим Уставом.

1.9. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией, со дня выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.10. Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского городского округа, решениями Думы Кировградского городского округа, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования Кировградского городского округа», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения и принимать участие в их работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа не имеет филиалы и представительства.

1.15. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за

школой и наряду с администрацией Школы и педагогическим работниками несет ответственность за оказание неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания осуществляется в специально отведенном помещении. Организация питания может осуществляться как самой Школой, так и совместно с предприятиями общественного питания на договорной основе. В школьной столовой должно быть предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

1.20 Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.22. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования Кировградского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.24. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами местного самоуправления полномочий Кировградского городского округа в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Достижение поставленной основной цели предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФК ГОС основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

- реализация требований ФГОС к результатам освоения и к структуре основных образовательных программ, к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования; реализация программ формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

- реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания на уровне начального общего образования, программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования, программ формирования экологической культуры, здорового образа жизни, коррекционной работы.

2.5. Для достижения целей и задач настоящего устава Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;

- реализация основной образовательной программы основного общего образования;

- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;

- реализация в рамках основных образовательных программ общеразвивающих программ по различным направлениям воспитательной работы с обучающимися.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

Школа осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение установленного муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградского городского округа, областного бюджета.

2.6. Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Школа также вправе осуществлять иные платные услуги, относящиеся к его основной деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках задания, установленного Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Школа может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам, циклам дисциплин;
- работа отдельных кружков, спортивных секций, объединений, клубов по интересам, студий;
- репетиторство;
- обучение по программам в сфере информационных технологий;
- занятия по развитию речи и устранению дефектов речи в логопедическом пункте школы;
- подготовка детей в школе будущего первоклассника;
- подготовительные курсы для поступления в высшие учебные заведения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Школа вправе оказывать иные платные услуги:

- консультации учителя-психолога;
- прокат спортивного инвентаря во внеучебное время;
- компьютерные и Интернет-услуги;
- организация питания обучающихся;
- реализация собственной учебно-методической продукции, дидактических материалов, наглядных пособий, информационных материалов;

- предоставление помещений школы для проведения культурно-просветительных, спортивно-массовых мероприятий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- осуществление оздоровительной кампании в Школе;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- осуществление организационных услуг;
- проведение ярмарок, выставок, конкурсов, презентаций, семинаров и других аналогичных мероприятий.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги и иные платные услуги Школы, относящиеся к его основной деятельности, оказываются на договорной основе для граждан и юридических лиц, пожелавших ими воспользоваться, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и действующим на основании их локальным актом - положением о платных услугах.

2.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрения обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности методических объединений учителей;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Свердловской области;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность

а) информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Информация, указанная в 2.13 подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти дней со дня её создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14. Школа как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Школы;

- решение учредителя о назначении директора Школы;
- план финансово - хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

2.15. Сведения, определенные пунктом 2,16 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кировградского городского округа.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся,

а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после принятия советом Школы, Наблюдательным советом, другими органами школьного самоуправления.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве родного языка выступает русский язык. В качестве иностранного языка преподаются английский и немецкий языки.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трех уровней:

– начальное общее образование (1-4 классы). Нормативный срок освоения 4 года.

– основное общее образование (5-9 классы). Нормативный срок освоения 5 лет.

– среднее общее образование (10-11 классы). Нормативный срок освоения 2 года.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе может быть организовано обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатывает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей): уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.7. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.8. Прием обучающихся в Школу осуществляется в порядке, установленном в Положении о правилах и условиях приема граждан в Школу. Информация о правилах приема, о распорядительном акте Кировградского городского округа о закреплении Школы за конкретными территориями города, размещается на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

В первый класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев к 1 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает информацию о количестве мест в первых классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается не позднее 1 июля.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускаются.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается на основе базисного учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации.

3.10. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели: во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 учебной четверти.

3.11. Школа самостоятельно определяет режим работы (пятидневная или шестидневная неделя).

Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут, две перемены для приема пищи по 20 минут каждая.

3.12. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;

-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.)

Со второй учебной четверти в один из дней недели возможно проведение пяти уроков за счет урока физической культуры;

- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.13. Класс является структурной единицей Школы. Количество классов зависит от количества поданных заявлений граждан, требований санитарных норм, условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов, учебных групп, объединений, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

3.14. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросу родителей (законных представителей).

3.15. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по балльной системе. Минимальный балл «2», максимальный балл «5».

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных учебным планом и локальным нормативным актом Школы о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные локальным нормативным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе по очной форме обучения.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим общеобразовательным программам.

3.22. Государственная итоговая аттестация по общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.24. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестацией) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня, получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ – 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по

математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

3.25. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.26. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. В Школе создаются и работают кружки (объединения), в том числе предметные, клубы, студии, спортивные секции и другие объединения по интересам, в том числе и через индивидуальные формы работы. Наполняемость кружков (объединений) и спортивных секций составляет не более 15 человек. Организация занятий в кружках (объединениях) и секциях регламентируется Положением о работе кружков и секций.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.28. Воспитательный процесс в Школе сочетает в себе индивидуальный подход к обучающимся с коллективной творческой деятельностью.

3.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Обучающийся может быть отчислен из Школы на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с:

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- перемены места жительства;
- по иным причинам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим

управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.32. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся и родителей, участвующих в работе органов школьного самоуправления.

3.33. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.32, Устава Школы допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее

чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.35. Школа обеспечивает организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при организации обучения на дому, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.36. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу вне Школы, в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе, бесплатно.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) лиц, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, регулируются договором, по которому экстерн на период его промежуточной и государственной итоговой аттестации зачисляется в Школу.

При заключении договора и организации промежуточной и государственной итоговой аттестации Школа и родители (законные представители) обучающихся в форме самообразования и семейного образования руководствуются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Правительства Свердловской области, администрации Кировградского городского округа и локальными актами Школы.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения общего образования действуют требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и Школа.

4.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выбор формы получения образования и образовательного учреждения;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами, учебно-наглядными, техническими ресурсами Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной структурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и на обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- государственную итоговую аттестацию при условии успешного завершения освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования независимо от формы обучения в Школе и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования;

- свободное посещение мероприятий Школы, не предусмотренных учебным планом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- выбор факультативных (необязательных) и элективных (выбираемых в обязательном порядке) предметов, курсов, дисциплин;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение помощи педагогических работников в обучении и коррекции имеющихся проблем в знаниях, в том случае, если обучающийся не справляется с учебным материалом;
- участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни, участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом, участие в выборах и избрание в органы школьного самоуправления;
- обращение в Совет Школы, к директору Школы, администрации Школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- быть защищенным от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- привлечение только к труду, предусмотренному образовательной программой; в других случаях привлечение к труду только с добровольного согласия обучающегося и его родителей (законных представителей);
- продолжение образования в Школе на любом этапе обучения для обучающихся, получающих образование в семье;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящей статьёй, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для игр, воспроизведения музыки и изображений, не связанных с образовательным процессом.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, работников Школы, избранных в представительные органы школьного самоуправления.

4.7. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал, состоящие в трудовых отношениях со Школой и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса. Отношения работника и Школы регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы предоставляются права и государственные гарантии, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, создание условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости педагогического труда.

Трудовые отношения в Школе регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, локальными актами Школы.

4.8. Работники Школы имеют право на:

- работу, обусловленную трудовым договором;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований охраны и гигиены труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- моральное и материальное стимулирование труда, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию об их выполнении;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их решения, включая право на забастовку.

4.9. Правовой статус педагогических работников подразумевает совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ Школы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации.

4.10. Работники Школы обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора школы и его заместителей, использовать рабочее время для полноценного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, гигиены труда, правила пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную работу Школы;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально использовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- работникам запрещается курить в помещениях Школы и на её территории;
- запрещается по своему усмотрению изменять расписание занятий и график работы.

Пункт 4.11. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей педагогическими работниками учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в

совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования Кировградский городской округ, закрепляется на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировградского городского округа.

5.4. Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя осуществляет Администрация Кировградского городского округа.

5.5. Школа использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

5.6. Школа по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Школа не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе

из бюджета муниципального образования Кировградский городской округ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградский городской округ, областного бюджета;
- имущество, закрепленное Учредителем за ней на праве оперативного управления, или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

5.10. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.13. Школа вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

5.14. Школа использует закрепленное за ней муниципальное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных

в настоящем Уставе.

5.15. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.16. Школа ежегодно представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.17. Школа вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.18. При использовании муниципального имущества Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;
- эффективно использовать закрепленное за Школой муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.19. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Школы и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью Школы и учитывается на отдельном балансе.

Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при использовании муниципального имущества не по назначению, в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за

ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.21. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Школы.

5.22. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску школы или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом школы.

Директор Школы несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, Совет школы,

Наблюдательный совет, Педагогический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава Кировградского городского округа по согласованию с управлением образования. Глава Кировградского городского округа заключает и расторгает с директором Школы трудовой договор, по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

6.4. Директор Школы:

6.4.1. Без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

6.4.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности.

6.4.3. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.

6.4.4. Утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Школы и Положением о стимулирующих выплатах и доплатах по согласованию с Учредителем и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.4.5. Заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово – хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности.

6.4.6. Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

6.4.7. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы.

6.4.8. Утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся, график отпусков работников Школы.

6.4.9. Несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

6.4.10. Обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

6.4.11. Утверждает локальные акты Школы.

6.4.12. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

6.4.13. Организует в Школе предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

6.4.14. Несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.

6.4.15. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы.

6.4.16. Осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

6.4.17. Назначает руководителей методических объединений по предметам.

6.4.18. Определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников Школы.

6.4.19. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Школой имущества;

6.4.20. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

6.4.21. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.4.22. Директор Школы несет персональную ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

6.4.23. Директор Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчетности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Школы, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Наблюдательный совет Школы.

6.5.1. В Школе создается наблюдательный совет Школы из 7 человек. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя школы (администрации Кировградского городского округа), органа местного самоуправления, общественности и представители работников Школы.

Подбор и избрание кандидатур членов наблюдательного совета Школы из числа работников Школы осуществляется Общим собранием работников. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Решение собрания об избрании членов Наблюдательного совета оформляется протоколом, копия которого направляется Учредителю. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Школы и его заместители. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса

6.5.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

6.5.4. Члены Наблюдательного совета избирают председателя Наблюдательного совета и секретаря. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.5.5. Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5.6. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5.7. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- а) предложения администрации Кировградского городского округа, Управления образования или директора Школы о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- д) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ж) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- з) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых школа может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным под буквами а, б, в, г, з, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному под буквой е, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы.

По вопросу, указанному под буквой л, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые под буквой ж, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

По вопросам, указанным под буквами и, к, м, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным под буквами а, б, в, г, д, е, з, ж, л, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным под буквами и, м, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросу, указанному под буквой к, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ № 174 «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

6.6. Трудовой коллектив.

6.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год или по необходимости, если предложение поддержит более одной трети членов общего собрания. Общее собрание избирает председателя и секретаря, которые организуют его работу, информируют работников о принятых решениях и их исполнении. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Школы. Решения, принятые общим собранием, направляются директору Школы, а при необходимости – Учредителю, в государственные и муниципальные органы, в общественные организации.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива Школы:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- соглашения по охране труда;
- избирает открытым голосованием экспертный Совет;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Устав Школы, а также изменения и дополнения к Уставу;
- осуществляет иные действия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Школы определяется локальным актом - положением об Общем собрании трудового коллектива Школы.

6.7. Педагогический совет.

6.7.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, функционирующий в целях управления образовательной деятельностью Школы.

Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете, принятым в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

6.7.2. Членами Педагогического совета с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются все педагогические работники, руководитель Школы и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается большинством голосов от числа присутствующих членов Педсовета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6.7.3. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, учебный план;

4) принимает участие в принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений, плана работы Школы на учебный год, программ развития Школы;

5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам;

6) ходатайствует перед директором Школы о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

7) принимает решение о награждении выпускников школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

8) создает, устанавливает состав, определяет задачи методического совета и учебно-методических кафедр и объединений, принимает решения по реализации их рекомендаций и предложений; деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом и Советом школы;

9) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня, осуществляет выдвижение кандидатов из числа педагогических работников (с их согласия) на участие в конкурсах (соискании премий);

10) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.8. Совет школы.

6.8.1. Высшим органом общественного самоуправления является Совет Школы.

Совет Школы избирается в равных количественных долях от педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности.

Совет школы работает на основании действующего Положения. Члены Совета школы избираются на общешкольной конференции, которая созывается по решению Совета школы 1 раз в 2 года.

Конференция заслушивает отчет Совета и его председателя, избирает новый состав Совета школы сроком на 2 года.

В состав Совета школы входит директор Школы.

6.8.2. Полномочия Совета Школы:

- утверждает концепцию развития Школы;
- утверждает основные образовательные программы и программу развития Школы;
- согласовывает долгосрочные целевые программы;
- утверждает основные направления работы по совершенствованию образовательного процесса;
- контролирует выполнение решений конференции, предложений и замечаний ее делегатов;
- рассматривает состояние дел в школьном коллективе, вносит предложения по совершенствованию социально-бытовых, нормативно-правовых, технических, технологических, организационно-педагогических условий жизнедеятельности школы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы не отнесенных к компетенции Директора и других органов управления.

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), работников Школы, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- вносит предложения директору Школы в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - б) выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечению их безопасности;
 - г) обеспечения проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
 - е) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Школой;
 - ж) организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - з) порядка и оснований приема в Школу и отчислений их неё;
- участвует в принятии решений о (об):
 - а) создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
 - б) отчислении обучающихся из Школы;
 - в) оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам из средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности;
 - г) установлении требований к одежде обучающихся и их внешнему виду;
- участвует в разработке, обсуждении и принятии локальных актов Школы;
- контролирует расходование средств Школы.

6.8.3. Заседания Совета школы созываются Председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Правом созыва Совета школы обладает также директор Школы. На первом заседании Совета школы избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости – заместитель председателя. Члены Совета школы распределяются по постояннодействующим комитетам. Руководители комитетов избираются простым большинством голосов членов комитета.

6.8.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших членов Совета школы.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения.

6.8.5. Решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

6.9. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе создаются на добровольной основе советы (комитеты) учащихся и советы (комитеты), родителей (законных представителей) по их инициативе. Школа признает представителей этих советов (комитетов), допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и законных интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Деятельность и полномочия советов (комитетов) обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующими в Школе Положениями.

6.10. Коллегиальные органы управления, представляя интересы Школы, могут выступать от её имени:

- совместно или независимо друг от друга;
- на основании доверенности, выданной представителям коллегиальных органов директором Школы, в объеме прав, предоставленных доверенностью;
- на основании принятого коллегиальным органом решения, входящего в его компетенцию.

6.11. Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Школы без доверенности, могут выступать от имени Школы в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Школе совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Кировградского городского округа». Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом.

7.2. К компетенции учредителя относится:

- определение организационно-правового статуса Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменения ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за использованием имущества Школы;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Школы;
- иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством не могут быть переданы на разрешение других органов.

7.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Школе необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Школой своих уставных целей;
- осуществляет финансирование Школы в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере общего образования;
- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

7.4. Полномочия учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются администрацией Кировградского городского округа.

7.5. Учредитель совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Кировградского городского округа» контролирует:

- соблюдение Школой нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;
- соблюдение Школой федеральных государственных образовательных стандартов;
- порядок комплектования Школы обучающимися;
- оказание Школой платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной общеобразовательной программы.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Управление образования контролирует деятельность Школы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

8.2. Управление образования может осуществлять:

- планирование расходов на содержание Школы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

- финансовый контроль за целевым использованием Школой бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Школы, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

8.3. Управление образования имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа и наблюдательного совета Школы.

8.4. Управление образования содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление.

8.5. Управление образования осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Школы в пределах своей компетенции.

8.6. Управление образования организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников Школы.

8.7. Управление образования представляет интересы Школы в органах местного самоуправления.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- штатным расписанием Школы;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями руководителя Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- трудовыми договорами между руководителем Школы и работниками;
- договором между Школой и родителями (законными представителями) учащихся;
- положением об оплате труда;
- положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
- положением о стимулировании работников;
- положением о Наблюдательном совете;
- положением о Родительском комитете;
- положением об Общем собрании трудового коллектива;
- положением о Попечительском совете;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете;
- положением о Совете Школы;
- положение об учебно-методических кафедрах;
- положением об органах ученического самоуправления;
- положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о режиме занятий обучающихся;
- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

9.2. Деятельность Школы может регламентироваться иными локальными актами, принятыми в установленном порядке органами управления Школы.

9.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами общественного самоуправления, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом руководителя Школы.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии и подготовки ее заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

10.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

10.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы передается Учредителю.

10.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Новая редакция Устава принята
на общем собрании трудового коллектива Школы
протокол № 1 от « 15» марта 2019 г.

P13001
19583a

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 47

сорок семь листов.

Директор МАОУ СОШ № 3
Е.М. Букреев



Прошито и скреплено печатью по
на 47 сорок семь листов
Инспектор
Верх-Исетском
Заместитель
Семиндова М.В.

МП