

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2021 г.

№ 58-0

Об организации, проведении и проверки
контрольных работ для обучающихся 9-х классов,
осваивающих образовательные программы
основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 от 26.02.2021 №256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 16.03.2021 №104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.04.2021 №89-И «Об утверждении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 №04-17, в целях организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году, Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году от 21.04.2021 г. № 89-И, приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Кировградского городского округа» от 28.04.2021 года №102 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу по подготовке и проведению контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
2. Назначить ответственным за организацию и проведения контрольных работ, в том числе информационную безопасность при получении, использовании и хранении КИМ контрольных работ заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Коробову Н.С.
3. Назначить ответственным за регистрацию участников контрольных работ на основании их заявлений с указанием выбранного учебного предмета в срок до 30 апреля

2021 года (включительно) и внесение информации об участниках контрольных работ в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся в срок до 4 мая 2021 года технического специалиста Ляшенко И.С.

4. Провести контрольные работы по предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

5. Результаты контрольной работы не считать условиям допуска к ГИА. Отметку по пятибалльной шкале, полученную за контрольную работу по соответствующему предмету, выставить в классный журнал.

6. Провести контрольные работы в 9-х классов в соответствии со следующим графиком, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и ИКТ;

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранные языки

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

7. Выделить для проведения контрольных работ в 9-х классов следующие помещения:

№ 206 – Штаб;

№ 214 – обществознание;

№ 314 - биология, физика, химия;

№ 313 - литература, история, география;

№ 312, 317 - информатика и ИКТ;

№ 312, 314 - иностранный язык (немецкий);

№ 316, 317 - иностранный язык (английский).

Аудитории проведения контрольных работ изолировать от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс, и оборудовать в соответствии с «Порядком проведения организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году»

8. Оборудовать кабинет № 206 (штаб) следующими техническими средствами:

- телефонной связью,
- принтером,
- копировальным аппаратом (сканером),
- ПК с необходимым программным обеспечением для получения заданий контрольных работ по защищенному каналу связи с соблюдением требований к информационной безопасности.

9. Ответственному за организацию и проведения контрольных работ провести инструктаж специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке контрольных работ, классных руководителей 9 классов.

10. Классным руководителям 9-х классов провести информирование под подпись обучающихся – участников контрольных работ и их родителей (законных представителей):

- о месте и сроках, порядке проведения контрольных работ;
- о сроках и порядке проверки контрольных работ;
- о сроках и порядке информирования о результатах контрольных работ.

11. Назначить организаторами проведения контрольных работ, обеспечивающих соблюдение порядка в аудиториях проведения контрольных работ:

Предмет	Организатор
Биология	Мязго Л.Р., Колодникова М.А.
Литература	Типикина Е.В., Куленкова Е.С.
Информатика	Летушева Е.А., Ефимова О.В., Журавлева Г.А, Кротова О.А.
Физика	Летушева Е.А., Типикина Е.В.
История	Мязго Л.Р., Колодникова М.А.
Обществознание	Мязго Л.Р., Колодникова М.А.
Химия	Летушева Е.А., Типикина Е.В.
Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, химии	Кочемазов А.М.
Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	Кротова О.А
География	Журавлева Г.А, Типикина Е.В.
Иностранный язык (немецкий)	Летушева Е.А., Колодникова М.А., Герасименко Г.А.
Иностранный язык (английский)	Мязго Л.Р., Ефимова О.В., Герасименко Г.А.

12. Назначить дежурными вне аудитории, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения контрольной работы, следующих сотрудников: социального педагога Кармачеву Е.В., учителя физической культуры Мельницына А.А.

13. Контрольные работы провести во время учебного процесса с 10.00 по местному времени с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения короновирусной инфекции.

Во время проведения контрольной работы в аудиторию разместить по одному участнику за парту.

14. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ контрольных работ в день проведения контрольных работ, печать, сканирование и передачу материалов контрольных работ в РЦОИ Лященко И.С.

15. Комиссии по проведению и проверке контрольных работ провести инструктаж участников контрольных работ, провести и оценить контрольные работы в соответствии с критериями оценивания (приложение 2), заполнить протоколы, ведомости и иные формы, предусмотренные инструкциями РЦОИ, осуществить прием и упаковку материалов контрольных работ.

16. В день проведения контрольных работ обеспечить присутствие общественных наблюдателей.

17. Не ранее чем за 1 календарный день, техническому специалисту получить по ЗКС от РЦОИ защищенные задания контрольной работы, в день проведения контрольных

работ, за 1 час 30 минут до начала контрольной работы - пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

18. Техническому специалисту Лященко И.С., осуществить тиражирование и упаковку заданий контрольных работ в штабе в присутствии ответственного за организацию и проведения контрольных работ заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Коробовой Н.С.. Обеспечить передачу КИМ из штаба только в упакованном виде. В день проведения контрольной работы допускать в штаб ответственного за организацию и проведения контрольных работ заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Коробову Н.С., технического специалиста Лященко И.С., ответственного организатора.

19. Провести проверку и оценивание контрольных работ комиссиями, не позднее чем через 3 календарных дня с даты проведения контрольной работы по соответствующему предмету, в составе:

Предмет	Состав комиссии по проверке
Биология	Коробова Н.С., Кротова О.А., Грошева И.А.
Литература	Коробова Н.С., Исаковская Л.А., Цыганова А.В.
Информатика	Коробова Н.С., Герасименко Т.П., Шиенок С.И.
Физика	Коробова Н.С., Игумнова Ю.О., Черемных Н.В.
История	Коробова Н.С., Королева А.П., Типикина Е.В.
Обществознание	Коробова Н.С., Королекно Е.В., Ермакова Ж.В.
Химия	Коробова Н.С., Куленкова Е.С., Кротова О.А.
География	Коробова Н.С., Шифельбен С.В., Грошева И.А.
Иностранный язык (немецкому)	Коробова Н.С., Лудина М.В., Долгова А.М.
Иностранный язык (английскому)	Коробова Н.С., Зигмунт Н.Г., Файласова Р.М.

20. Результаты выполнения контрольных работ техническому специалисту Лященко И.С. внести в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему предмету.

21. Предоставить по итогам проверки подлинников материалов контрольных работ в РЦОИ на обработку. Провести информирование обучающихся – участников контрольных работ под подпись с результатами контрольных работ не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах контрольных работ.

22. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения контрольных работ и направить в МКУ УО КГО.

23. Обеспечить хранение копий контрольных работ, видеозаписей в срок до 31.12.2021 в штабе.

24. Возложить на каждого сотрудника ОО, привлекаемого к проведению контрольных работ, персональную ответственность за обеспечение требований информационной безопасности при работе с КИМ.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Букреев