

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3**

**ПРИКАЗ**

от 06 марта 2020г.

№ 23

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №289-Д от 10.03.2020г. «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»

**Приказываю:**

1. Провести ВПР в **4 классах** в следующие сроки:
  - 16 апреля 2020 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 - диктант);
  - 21 апреля 2020 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 28 мая 2020 года - по учебному предмету «Математика»;
  - 12 мая 2020 года - по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (1 часть) 3 уроком (2 часть) 3уроком;
  - по математике на 3 уроке;
  - по окружающему миру на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (85 человек) 4а -№205, 4б - №202, 4в -№106, 4г -№201;
  - по математике (85 человек) 4а -№205, 4б - №202, 4в -№106, 4г -№201;
  - по окружающему миру (85 человек) 4а -№205, 4б - №202, 4в -№106, 4г -№201.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР обучающихся 4-х классов заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Прокопьеву Л. А.
5. Провести далее – ВПР в **5 классах** в следующие сроки:
  - 16.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 21.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 28.04.2020 – по учебному предмету «История»;
  - 13.05.2020 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по истории (97 человек) 5а №217, 5б №302, 5в №309, 5г №211;
  - по биологии (97 человек) 5а №217, 5б №302, 5в №309, 5г №211;
  - по математике (97 человек) 5а №217, 5б №302, 5в №309, 5г №211;
  - по русскому языку (97 человек) 5а №217, 5б №302, 5в №309, 5г №211.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.

9. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

- 14.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 29.04.2020 – по учебному предмету «История»;
- 07.05.2019 – по учебному предмету «География»;
- 12.05.2020 – по учебному предмету «Биология».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (73 человек) 6а №210, 6б №311, 6в №201;
- по истории (73 человек) 6а №210, 6б №311, 6в №201;
- по биологии (73 человек) 6а №210, 6б №311, 6в №201;
- по обществознанию (73 человек) 6а №210, 6б №311, 6в №201;
- по русскому языку (73 человек) 6а №210, 6б №311, 6в №201;
- по математике (73 человек) 6а №210, 6б №311, 6в №201.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.

13. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:

- 14.04.2020 - по учебному предмету «География»;
- 16.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2020 - по учебному предмету «История»;
- 24.04.2020- по учебному предмету «Физика»;
- 28.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 30.04.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 07.05.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.05.2020- по учебному предмету «Биология».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (77 человек) 7а № 304, 7б № 308, 7в № 306;
- по русскому языку (77 человек) 7а № 304, 7б № 308, 7в № 306;
- по биологии (77 человек) 7а № 304, 7б № 308, 7в № 306;
- по географии (77 человек) 7а № 304, 7б № 308, 7в № 306;
- по математике (77 человек) 7а № 304, 7б № 308, 7в № 306;
- по физике (77 человек) 7а № 304, 7б № 308, 7в № 306;
- по истории (77 человек) 7а № 304, 7б № 308, 7в № 306;
- иностранный язык (25 человек) 7а – 7в №№ 312, 317.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.

17. Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

- 14.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 16.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 21.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 23.04.2020- по учебному предмету «География»;
- 28.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 30.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

12.05.2020- по учебному предмету «История»;

14.05.2020 - по учебному предмету «Химия»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (69 человек) 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305;
- по биологии (69 человек) 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305;
- по физике (69 человек) 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305;
- по географии (69 человек) 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305;
- по математике (69 человек) 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305;
- по русскому языку (69 человек) 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305;
- по истории (69 человек) 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305;
- по химии 8а № 212, 8б № 303, 8в № 305.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.

21. Провести ВПР в 11 классах в следующие сроки:

12.03.2020 – по учебному предмету «География»;

18.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (33 человека) 11а №211, 11б № 209;
- по иностранному языку 11а №211, 11б № 209;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лященко Ирину Сергеевну технического специалиста и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР Лященко И.С. техническому специалисту:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, не работающих в проверяемых классах.

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии: Прокопьева Л.А. Члены комиссии: Боднар С.В., Паньшина В.И., Рыкова О.А.
Математика	4	Председатель комиссии: Прокопьева Л.А. Члены комиссии:

		Боднар С.В., Кузмина Е.Р., Кузнецова Ю.Г.
Окружающий мир	4	Председатель комиссии: Прокопьева Л.А. Члены комиссии: Боднар С.В., Паньшина В.И., Рыкова О.А. Паньшина В.И., Рыкова О.А.
Русский язык	5,6,7,8	Председатель комиссии: Цыганова А.В. Члены комиссии: Неймышева М.В., Исаковская Л.А., Короткова Е.В., Волкова М.Г.
Математика	5,6,7,8	Председатель комиссии: Кочемазова С.Н. Члены комиссии: Гладкова Л.В., Дюжкова Е.В., Казанцева Л.В., Ефимова О.В.
Биология	5,6,7,8	Председатель комиссии: Грошева И.А. Члены комиссии: Кротова О.А., Сапегина Ю.В.
История	5,6,7,8	Председатель комиссии: Ермакова Ж.В. Члены комиссии: Николаева В.В., Типикина Е.В.
География	6,7,8	Председатель комиссии: Шифельбейн С.В. Члены комиссии: Грошева И.А., Кротова О.А.
Обществознание	6,7,8	Председатель комиссии: Ермакова Ж.В. Члены комиссии: Короленко Е.В., Николаева В.В.
Физика	7,8	Председатель комиссии: Игумнова Ю.В. Члены комиссии: Коробова Н.С., Куленкова Е.С.
Химия	7,8	Председатель комиссии: Куленкова Е.С. Члены комиссии: Кротова О.А., Сапегина Ю.В.
Иностранный язык	7	Председатель комиссии: Долгова А.М. Члены комиссии: Зигмунт Н.Г., Файласова Р.М.

26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

27. Организовать общественное наблюдение за проведением процедуры ВПР.
28. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Ответственный – диспетчер расписания Куленкова Е.В.
29. Организаторами проведения ВПР назначать учителей в соответствии с корректировкой расписания занятий.
30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
31. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2020 г.
32. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в рекреации 2 этажа Летушева Е.А., Кармачева Е.В., в рекреации 3 этажа Целищева Д.А.
33. Результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.
34. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются отметки.
35. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.
36. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности на всех лиц, задействованных в организации и проведении ВПР.

Директор

Е.М.Букреев

