

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3

от 01 сентября 2020г.

ПРИКАЗ

№ 18.0

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»

**Приказываю:**

1. Провести ВПР в **5-9 классах** с 14 сентября по 12 октября. График прилагается.
2. Проводить ВПР в помещениях, за которыми закреплены классы.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лященко Ирину Сергеевну технического специалиста и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Лященко И.С. техническому специалисту:
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - 5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

- 5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - 5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
  - 5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Ответственный – диспетчер расписания Куленкова Е.В.
  7. Организаторами проведения ВПР назначать учителей в соответствии с корректировкой расписания занятий.
  8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
    - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
    - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
    - выдать комплекты проверочных работ участникам;
    - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
    - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
  9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в рекреации 2 этажа Целищеву Д.А., в рекреации 3 этажа Кармачеву Е.В.
  10. Проверку работ осуществляет комиссия, образовательной организации состоящая из педагогов не работающих в классе. Работы которого проверяются. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников и начальной школы с опытом работы не менее 3 лет.
  11. Обеспечить общественное наблюдение за проведением процедуры ВПР.
  12. Результаты ВПР использовать для входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО.
  13. По результатам проведения ВПР в журнал отметки не выставляются.
  14. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.
  15. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности на всех лиц, задействованных в организации и проведении ВПР.

Директор

Е.М.Букреев

Приложение  
к приказу МАОУ СОШ № 3  
от 01.09.21 № 78-0

График проведения ВПР 2020 год

Понедельник	<b>14.09</b>	<b>21.09</b>	<b>28.09</b>
	7 кл. рус.яз	5аг матем.	5кл. окр.мир
		6 кл. история	8 кл. общ.
		8 кл. история	9 кл. физика
		9 кл. география	
Вторник	<b>15.09</b>	<b>22.09</b>	<b>29.09</b>
	5 кл. рус.яз	7 кл. матем.	7 кл. биология
	6 кл. рус.яз	8 кл. география	
	9 кл. матем		
Среда	<b>16.09</b>	<b>23.09</b>	<b>30.09</b>
	7 кл. рус.яз	7 кл. географ	7 кл. обществ.
	8 кл. рус.яз	9 кл. биология	
Четверг	<b>17.09</b>	<b>24.09</b>	<b>01.10</b>
	9 кл. рус.яз	6 кл. биология	8 кл. ин.яз
		8 кл. биология	9 кл. история
Пятница	<b>18.09</b>	<b>25.09</b>	<b>02.10</b>
	5бв матем.	7 кл. история	
	6кл. матем.	8 кл. физика	
	8 кл. матем.	9 кл. химия	
	9 кл. общ.		