

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

от 01 марта 2021г.

№ 34/с. 0

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2021 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 г. № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 г. №649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2019 №289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», приказом МКУ «Управления образования Кировградского городского округа» от 10.09.2020г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020/2021 учебном году на территории Кировградского городского округа», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1)
 - 13 .04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» 1 часть;
 - 15.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» 2 часть;
 - 20.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.04.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (1 часть) 3 уроком (2 часть) 3уроком;
 - по математике на 3 уроке;
 - по окружающему миру на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (84 человек) 4а -№202, 4б - №113, 4в -№204, 4г -№203;
 - по математике (84 человек) 4а -№202, 4б - №113, 4в -№204, 4г -№203;
 - по окружающему миру (84 человек) 4а -№202, 4б - №113, 4в -№204, 4г -№203.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР обучающихся 4-х классов заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Прокопьеву Л. А.
5. Провести далее – ВПР в 5 классах в следующие сроки:
 - 29 .04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
 - 27.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.04.2021 – по учебному предмету «История»;
 - 19.05.2021 – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (91 человек) 5а №204; 5б №203, 5в №310, 5г №214;
 - по биологии (91 человек) 5а №204; 5б №203, 5в №310, 5г №214;
 - по математике (91 человек) 5а №204; 5б №203, 5в №310, 5г №214;;
 - по русскому языку (91 человек) 5а №204; 5б №203, 5в №310, 5г №214;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.
9. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:
 - 27.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 29.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
 - 05.04-09.04.2021, 12.04-16.04.2021 по учебным предметам «история», «биология», «география», «обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Распределение предметов по классам и параллелям представят через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по географии (99 человек) 6а №217, 6б №302, 6в №309;
 - по истории (99 человек) 6а №217, 6б №302, 6в №309;
 - по биологии (99 человек) 6а №217, 6б №302, 6в №309;
 - по обществознанию (99 человек) 6а №217, 6б №302, 6в №309;
 - по русскому языку (99 человек) 6а №217, 6б №302, 6в №309;
 - по математике (99 человек) 6а №217, 6б №302, 6в №309;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.
13. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:
 - 07.04.2021 - по учебному предмету «География»;
 - 13.04.2021 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
 - 14.04.2021 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 20.04.2021- по учебному предмету «Биология».
 - 23.04.2021 - по учебному предмету «Физика»;
 - 29.04.2021 - по учебному предмету «История»;
 - 04.05.2021 - по учебному предмету «Математика»;
 - 06.05.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по обществознанию (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;
 - по русскому языку (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;
 - по биологии (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;
 - по географии (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;
 - по математике (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;
 - по физике (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;

- по истории (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;
 - иностранный язык (75 человек) 7а № 210, 7б № 311, 7в № 209;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.
17. Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:
- 28.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 04.05.2020 - по учебному предмету «Математика»;
 - 05.04-09.04.2021, 12.04-16.04.2021 по учебным предметам «история», «биология», «география», «обществознание», «физика», «химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Распределение предметов по классам и параллелям представят через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по обществознанию (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306;
 - по биологии (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306;
 - по физике (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306;
 - по географии (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306;;
 - по математике (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306;
 - по русскому языку (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306;
 - по истории (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306;
 - по химии (73 человек) 8а № 304, 8б № 308, 8в № 306.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.
21. Провести ВПР в 11 классах в следующие сроки:
- 17.03.2021 – по учебному предмету «История»;
 - 19.03.2021 – по учебному предмету «Биология»;
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на соответствующих уроках по расписанию занятий, не ранее 2-го урока:
23. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- по истории (41 человека) 11а №307, 11б № 205;
 - биологии (41 человека) 11а №307, 11б № 205;
24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Герасименко Т.П.
25. Передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
26. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лященко Ирину Сергеевну технического специалиста и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
27. Школьному координатору проведения ВПР Лященко И.С. техническому специалисту: обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 27.1. Разместить соответствующие инструкции, образцы и описания проверочных работ

- с сайта <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» в соответствующий раздел на сайте Дневник.ру.
- 27.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 27.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 27.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
 - 27.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 27.6.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
 - 27.7.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
 - 27.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 27.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР.
 28. Ответственному организатору проведения ВПР Прокопьевой Л.А., Герасименко Т.П.:
 - 28.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий;
 - 28.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 28.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 28.4. Направить в МКУ УО КГО предложения по составу экспертов для независимой оценочной процедуры ВПР других ОО города:

Предмет	Класс	Эксперты
Русский язык	4	Абрамова Е.К., Арапова С.А., Сычугова Э.Н., Ванифатова Г.С.
Математика	4	Абрамова Е.К., Арапова С.А., Сычугова Э.Н., Ванифатова Г.С.
Окружающий мир	4	Абрамова Е.К., Арапова С.А., Сычугова Э.Н., Ванифатова Г.С.
Русский язык	5	Волкова М.Г., Исаковская Л.А., Ибрагимова А.А.
	6	Цыганова А.В., Неймышева М.В., Короткова Е.В.
	7	Волкова М.Г., Ибрагимова А.А.
	8	Неймышева М.В., Короткова Е.В.
Математика	5	Железнова А.Ю., Коробова Н.С.
	6	Гладкова Л.Е., Ефимова О.В.
	7	Кочемазова С.Н., Казанцева Г.В.
	8	Гладкова Л.В., Половникова И.В.

График проведения ВГР 2021 год
 МАОУ СОШ № 3

Понедельни	15.03	05.04 <i>6 и 8 кл. выбор</i>	12.04 <i>6 и 8 кл. выбор</i>	19.04	26.04	03.05
	8 класс					
	функциональная грамотность			5 биолог		
Вторник			13.04	20.04	27.04	04.05
			7 англ	7 биолог	5 рус.яз	7 матем
			7 нем	4 матем	6 рус.яз	8 матем
			4 рус.яз			
Среда	17.03	07.04	14.04		28.04	05.05
	11 истор	7 географ	7 обществ		8 рус.яз	
Четверг			15.04	22.04	29.04	06.05
			4 рус.яз	5 истор	5 матем	7 рус.яз
				4 окр.мир	6 матем	
					7 истор	
Пятница	19.03			23.04		
	11 биолог			7 физика		

Биология	5,6,7,8	Кротова О.А., Сапегина Ю.В., Грошева И.А.
История	5,6,7,8	Королева А.А., Ермакова Ж.В., Типикина Е.В.
География	6,7,8	Шифельбейн С.В., Грошева И.А.
Обществознание	6,7,8	Короленко Е.В.
Физика	7,8	Игумнова Ю.В.
Химия	8	Куленкова Е.С., Кротова О.А.
Иностранный язык	7	Долгова А.М., Зигмунт Н.Г., Файласова Р.М., Койфман И.М.

28.5. Направить пакеты работ ВПР в МКУ УО КГО для независимой экспертизы экспертами других образовательных организаций.

28.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

29. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации
30. Организаторами проведения ВПР назначать учителей в соответствии с корректировкой расписания занятий.
31. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
32. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР.
33. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2021 г.
34. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в рекреации 2 этажа Летушева Е.А., Кармачева Е.В., в рекреации 3 этажа Мязго Л.Р.
35. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.
36. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются отметки.
37. Результаты ВПР являются промежуточной аттестацией по предмету.
38. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности на всех лиц, задействованных в организации и проведении ВПР.

Директор



Е.М.Букрсев