

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

Принято на педагогическом совете
Решение № 1 от 29.08.2016г.

Принято
Советом школы
Протокол № 2 от 25.10.2016г.



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 3
Букреев Е.М.

приказ № 176 /о от 26.10.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

Кировград

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.; Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня", Уставом МАОУ СОШ № 3

(далее – образовательная организация) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.1. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СОШ № 3.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается директором образовательной организации. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. **Целью** организации ГПД в образовательной организации является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания

детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

II. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продлённого дня:

-проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;

-комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов;

-организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

-разрабатывается приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

2.3. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

Ш. Организация деятельности ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 8.00 до 17.30 часов.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

3.3. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

IV. Организация образовательного процесса

в группе продлённого дня

4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.4. Режим дня

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала сна (в 1 классах), самоподготовки (во 2-4 классах) (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня обязательно предусматриваются: обед, прогулка, сон (в 1 классах), самоподготовка (во 2-4 классах), полдник, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Отдых на свежем воздухе

После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед сном, выполнением домашних заданий организуется отдых. Основная часть этого времени отводится прогулкам на свежем воздухе.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в активную рекреацию или спортивный зал. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

4.6. Самоподготовка (во 2-4 классах)

Самоподготовка – форма организации учебного процесса, где школьники самостоятельно выполняют домашние задания под контролем и руководством воспитателя в строго отведенное время. Воспитатель добивается четкого соблюдения режимных требований, экономного расходования времени на учебную работу в условиях строго регламента. Он требует, чтобы к концу самоподготовки все задания, полученные от учителя, были завершены. Самоподготовка требует выполнения определенных правил. Неподчинение правилам, требованиям воспитателя отрицательно сказывается на качестве выполнения заданий.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации СанПин 2.4.2.2821-10:

- приготовление уроков проводятся в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч;

- по усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.7. Питание

При организации продленного дня в образовательной организации предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник – в 16 часов.

4.8. Внеурочная деятельность

Согласно п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Основная образовательная программа» реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных в таблице:

*Гигиенические требования к максимальному общему объему
недельной образовательной нагрузки обучающихся*

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)
--------	---	--

1	21	10
2 - 4	25-26	10

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий".

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся два раза в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4-х классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека, стадион.

Время, отведённое на **внеурочную деятельность** и самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

V. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательной организации.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР начального уровня общего образования в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 3.

5.3. Заместитель директора по УВР начального уровня общего образования осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима группы продлённого дня, за ведением документации ГПД в соответствии с планом административного контроля.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности педагогических работников МАОУ СОШ № 3, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы воспитанниками.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом образовательной организации;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) (дополнительные платные услуги); посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда.

VII. Внесение изменений и дополнений

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

Изменения и дополнения в Положение о ГПД принимаются Советом школы и вводятся приказом директора школы.

7.2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Зачислить в ГПД
_____ 20__ г.
Директор МАОУ СОШ № 3
_____ Е.М.Букреев

Приложение
Директору МАОУ СОШ № 3 с « ____ »
Букрееву Е.М.
от _____

_____ проживающей(его) по адресу:

дом. тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

_____ ученика (цу) _____ класса в группу продлённого дня.

Необходимость посещения ГПД вызвана следующими причинами: _____

Посещать ГПД будет в следующие дни (до какого часа) _____

Забирать сына (дочь) будут следующие лица:

1. (_____)

(Ф.И.О. полностью; номер телефона)

2. (_____)

(Ф.И.О. полностью; номер телефона)

3. (_____)

(Ф.И.О. полностью; номер телефона)

4. (_____)

(Ф.И.О. полностью; номер телефона)

Режим работы кружков, секций и т.д. (расписать по дням недели и по времени)

Понедельник _____

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Букреев Евгений Михайлович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022