

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

Принято
Советом школы
Протокол № 3 от 05.02.15г.
Председатель *Чумак Е.Л.*

«Согласовано»
педагогический совет
протокол № 4
09.02.2015 г.

«Утверждаю»
Директор *Е.М. Букреев*
Приказ № 30 от 13.02.2015г



И.И. Кудрявцев
Пр. № 114 от 06.07.16г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений школы

Кировград
2015 г.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ № 3 (далее по тексту Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.
- 1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса школы.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его принятия Советом школы и введения в действие приказом директора школы.
- 1.8. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора школы.
- 1.9. Положение размещается на официальном сайте школы и в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается на постоянной основе на 2 учебных года и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Директор и заместители директора школы участвуют в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы выбираются Советом школы (из числа родителей) и педагогическим советом (из числа работников школы).

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п .1.3 настоящего Положения.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника¹;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса.

¹ Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.2.2 принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы.

IV. Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) по случаю возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в указанные сроки.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Букреев Евгений Михайлович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022