

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

от «31» августа 2020 г.

№ 64-0

**Об организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Коробову Н.С., заместителя директора по УВР, ответственной за подготовку обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году.
2. Назначить Герасименко Т.П., заместителя директора по УВР ответственной за подготовку обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.
3. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
4. Заместителю директора по УВР Герасименко Т.П.:
 - 4.1. обеспечить информационное, организационное и методическое сопровождение проведения ОГЭ и ЕГЭ;
 - 4.2. организовать подготовку и участие в сдаче итоговой аттестации в форме ЕГЭ обучающимися 11 «А», 11 «Б» класса;
 - 4.3. обеспечить подготовку и организацию ГИА-11 по предметам по выбору;
 - 4.4. организовать методические семинары для учителей-предметников, организаторов ОГЭ и ЕГЭ в аудиториях;
 - 4.5. организовать и провести семинар для учителей-предметников по ознакомлению с критериями оценивания ЕГЭ;
 - 4.6. осуществить подбор организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, из числа педагогических работников, не осуществляющих обучение выпускников 11 классов.

4.7. Организовать установку ПАКов для видеонаблюдения на ППЭ в установленные сроки.

4.8. Осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.

5. Заместителю директора по УВР Коробовой Н.С.:

5.1. организовать подготовку и участие в итоговой аттестации в форме ОГЭ обучающимся 9 «А», 9 «Б», 9 «В» классов;

5.2. обеспечить подготовку выпускников 9-х классов к сдаче предметов по выбору;

5.3. провести инструктаж организаторов ГИА под роспись;

5.4. осуществлять контроль исполнения приказов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, выполнению графика консультаций для выпускников 9-х и 11-х классов по каждому общеобразовательному предмету;

5.5. осуществить подбор организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, из числа педагогических работников, не осуществляющих обучение выпускников 11 классов.

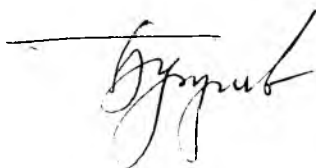
5.6. Организовать видеонаблюдение за процедурой ОГЭ в установленные сроки.

5.7. осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.

6. Назначить Лященко И.С., ответственной за техническое формирование баз данных в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их обработку и обеспечение защиты персональных данных в информационной системе школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Букреев

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения государственной итоговой аттестации			
1.	Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации. Задачи подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА 2021г.	август	Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР
2.	Педагогический совет. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-2020г.	август	Руководители кафедр
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Корректировка программ курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь.	Коробова Н.С. зам. директора по УВР
2.	Организация работы со слабо мотивированными обучающимися	Сентябрь	Кл.руководители, Летушева Е.А. психолог, Кармачева Е.В. соц. педагог
3.	- ВПР по графику - школьный уровень «Русский язык» в 9-х классах (стартовый, промежуточный) - школьный уровень «Математика», «Русский язык» в 11-х классах (стартовый, промежуточный)	октябрь, декабрь, март, апрель,	Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР Руководители зав. кафедр, учителя- предметники
4.	Методические совещания с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2021	октябрь, март	Коробова Н.С. зам. директора по УВР Учителя-предметники
5.	Школьный мониторинг учебных достижений обучающихся (входной, промежуточный, рубежный)	сентябрь, декабрь, март	Руководители МО
6.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных, внеурочных занятий	в течение 2020-2021 учебного года	Учителя-предметники, классные руководители выпускных классов
5.	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов	январь 2020 г.	Зав. кафедрами Классные руководители
6.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	учителя- предметники
7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-2021	в течение учебного года	Летушева Е.А. педагог- психолог
8.	Участие в региональных репетиционных экзаменах обучающихся 9-11 классов	в течение учебного года	Герасименко Т.П. зам. директора по УВР, Зав. кафедрами,
9.	Анализ диагностических и тренировочных тестирований	в течение учебного года	Герасименко Т.П. зам. директора по УВР, Зав. кафедрами, учителя- предметники
10.	Участие в апробациях регионального, федерального уровней.	По графику	Герасименко Т.П. зам. директора по УВР

Нормативно правовое сопровождение ГИА-2019			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих проведение ГИА-2021	в течение учебного года	Букреев Е.М. Директор, Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР
2	Издание приказа «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году»	Сентябрь	Букреев Е.М. Директор, Герасименко Т.П. зам. директора по УВР
3.	Доведение до педколлектива нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования	По мере поступления	Букреев Е.М. Директор,
4.	Подготовка приказа об организации и проведению итогового сочинения в 11 классе	ноябрь	Герасименко Т.П. зам. директора по УВР
5.	Подготовка приказа об организации и проведению итогового собеседования в 9 классе	январь	Герасименко Т.П. зам. директора по УВР
Информационное сопровождение ГИА-2019			
1.	Классные родительские собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май по графику	Классные руководители выпускных классов
2.	Общешкольные родительские собрания «Порядок проведения ЕГЭ /ОГЭ»	декабрь, январь	Букреев Е.М. Директор, Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР
3.	Проведение индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2021	В течение года	Тимашова Т.Г.
4.	Оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	Октябрь-январь	Сапегина Ю.В., Коробова Н.С., Герасименко Т.П. зам. директора по УВР
5.	Оформление Уголков выпускника в кабинетах.	октябрь, 2018	Учителя-предметники
6.	Обеспечение функционирования раздела по вопросам проведения ГИА на сайте школы. Ознакомление участников ГИА, их родителей (законных представителей) с работой «Горячей линии» по вопросам организации и проведения	постоянно	Тех. специалист Лященко И.С.
7.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтной комиссии.	В период проведения ГИА	Коробова Н.С., Герасименко Т.П. зам. директора по УВР

Организационное сопровождение ГИА-2019			
1.	Создание базы данных участников ГИА-2021г. всех категорий с указанием предметов ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь-январь	Тех. специалист Лященко И.С.
2.	Определение состава участников ГИА с ограниченными возможностями	сентябрь-январь 2018-2019	Герасименко Т.П. зам. директора по УВР руководители 9, 11 кл.

3.	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком: - о выпускниках 9, 11 классов; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА; - о работниках ППЭ; - об учителях-предметниках для формирования предметных комиссий;	по графику	Тех. специалист Лященко И.С. Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР
4.	Обеспечение информационной работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. Подготовка кандидатов в общественные наблюдатели по процедурам независимой оценки качества образования (ДКР, ГИА)	по графику	Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР
5.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	январь	Учителя- предметники
6.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-2018	По мере поступления документов	Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР
7.	Совещание руководителей МО: - по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов; - изучение нормативных документов о ГИА; - особенности проведения ГИА в 2021 году; - о подготовке выпускников, родителей и педагогов к процедуре проведения ГИА.	По мере поступления документов	Букреев Е.М. Директор, Герасименко Т.П.. Коробова Н.С. зам. директора по УВР
8.	Организация обучения организаторов в ППЭ, экспертов предметных комиссий, членов конфликтных комиссий, технических специалистов	По графику	Герасименко Т.П., Коробова Н.С. зам. директора по УВР
9.	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА	В течении года	
10.	Организация и приемка готовности работы пункта проведения ОГЭ и ЕГЭ в школе	Май-июнь	Комиссия
11.	Доведение до участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ протоколов с результатами ГИА	По мере поступления	Герасименко Т.П.. Коробова Н.С. зам. директора по УВР классные руководители 9, 11 кл.
12.	Анализ результатов ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования.	июнь, август	

График проведения родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 уч.году

Срок	Тема родительского собрания
Сентябрь	1. Итоги ГИА-2020. 2. Задачи школы по подготовке к ГИА-2021. Предварительная выборность предметов на ЕГЭ (ОГЭ).
Ноябрь	1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации. 2. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах. 3. Результаты школьного (пробного) сочинения.
Январь	1. Профессии, которые выбирают наши дети. 2. Итоги 1-го полугодия, выбор предметов на ЕГЭ (ОГЭ) 3. Психолог школы: Стрессоустойчивость при подготовке к ЕГЭ (ОГЭ). Психолог Летушева Е.А. 4. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах. 5. Встреча с представителями отдела подготовки кадров АО «Уралэлектромедь», КЗТС.
Февраль	1. Изучение нормативных документов по ГИА-2021 2. Итоги классно-обобщающего контроля 11-х классов. 3. Психологическая поддержка выпускников в период подготовки к ГИА
Март	1. Изучение нормативных документов по ГИА -2021 2. Беседа школьного врача о режиме выпускников в период ГИА
Май	1. Психологическая поддержка выпускников в период проведения ЕГЭ (ОГЭ) 2. Выполнение Порядка проведения ГИА -2021