

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3

П Р И К А З

09 апреля 2018-

№ 44-0

**О создании комиссии по закупкам**

Для проведения процедур закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по осуществлению закупок:

Председатель комиссии Букреев Е.М., директор школы.

Секретарь комиссии Касаткина Н.М., специалист по кадрам.

Члены комиссии:

Цехмистер М.В. заместитель директора по административно-хозяйственной части;

Андреева Е.А., главный бухгалтер;

Шехова Е.А., бухгалтер;

Войтяхова И.В., заведующий столовой.

2. В функции членов комиссии Цехмистер М.В., Войтяховой И.В. входят следующие обязанности:

2.1. подготовка документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке и документации о закупке, в том числе проекта договора);

2.2. проведение (осуществление) процедур закупок, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2.3. контроль за заключением договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.4. подготовка плана закупок и его корректировка;

2.5. определение начальной (максимальной) цены договора;

2.6. обоснование начальной цены;

2.7. осуществление контроля за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора;

2.8. обеспечение реализации иных функций, связанных с планированием, осуществлением и исполнением закупок.

3. В функции члена комиссии по закупкам Андреевой Е.А. и Шеховой Е.А. входят следующие обязанности:

3.1. ответственность за своевременную оплату оказанных услуг (работ и т.д.) в соответствии с условиями заключенных договоров;

3.2. подготовка плана закупок и его корректировка.

4. В функции секретаря комиссии Касаткиной Н.М. входят обязанности:

4.1. проведение (осуществление) процедур закупок, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4.2. размещение на Официальном сайте необходимой информации;

5. Приказ директора МАОУ СОШ № 3 от 07.11.2017 № 164-о признать утратившим силу с 09.04.2018г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Букреев