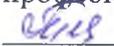


<p>«Согласовано»</p> <p>Председатель профсоюзного комитета  Е.В. Типикина</p> <p>Протокол заседания профкома от «<u>31</u>» <u>08</u> 2016г. № <u>6</u></p>	<p>«Согласовано»</p> <p>Председатель Совета школы  Е.Л. Чумак</p> <p>Протокол заседания Совета школы от «<u>31</u>» <u>02</u> 2016г. № <u>1</u></p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>И.о. директора  Т.П. Герасименко</p> <p>Приказ от «<u>31</u>» <u>08</u> 2016г. № <u>130</u></p> 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3

Положение о школьном музее МАОУ СОШ № 3

1. Общие положения

- 1.1 Школьный музей является структурным подразделением школы, действующим на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, а в части учета и хранения фонда – Федерального закона “О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации”.
- 1.2 Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3 Музей является интеллектуальной собственностью школы.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван:

- 2.1 способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- 2.2 расширять кругозор, развивать познавательные интересы и способности учащихся, формировать у учащихся практические навыки поисковой, исследовательской деятельности;
- 2.3 служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея - историко-краеведческий.

- 3.2 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.4. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 3.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы).

4. Организация и деятельность музея

- 4.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 4.2. Деятельность музея регламентируется данным положением, утвержденным директором школы.
- 4.3. Обязательные условия для функционирования музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное директором школы.

5. Функции музея

5.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов, камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2 Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея под руководством наставника.

7.4 В целях оказания помощи музею может быть создан совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования.

Устав музея

1. Общие положения

1.1 Настоящий устав разработан на основе Типового положения о школьном музее.

1.2 Учредителем школьного музея является администрация МАОУ СОШ № 3 г. Кировграда.

1.3 Школьный музей является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ № 3, одной из форм дополнительного образования.

1.4 Работа музея основана на ученическом самоуправлении. В каждом классе есть ответственный за связь с музеем.

1.5 Основу музея составляет научно-обоснованная экспозиция, построенная по тематическому принципу, наличие фонда подлинных предметов и документов - неукоснительное требование к школьному музею.

1.6 Весь фонд музея подлежит учету и сохранности.

1.7 Школа является финансовым учредителем музея и осуществляет его руководство. Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором руководитель.

1.8 Местонахождение, адрес музея - Свердловская область, г. Кировград, ул. Набережная, 7, МАОУ СОШ № 3.

2. Цели, предмет и виды деятельности музея

2.1 Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

2.2 Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов, утвержденных Учредителем, целевых и перспективных программ развития.

2.3 Основными целями школьного музея являются:

Эффективное использование потенциала музея в учебно-воспитательном процессе как средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания учащегося.

Задачи:

- Формирование гражданско-патриотических качеств национального самосознания;
- Воспитание познавательных интересов и творческих особенностей учащихся;
- Овладение учащимися практических навыков поисковой исследовательской и творческой деятельности;
- Возрождение и воссоздание духовности, предоставление возможности подрастающему поколению глубже почувствовать свои корни;
- Установление связи изучаемого школьного курса истории со знаниями и навыками, приобретенными в результате исследования родного края.

2.4 Содержание работы музея ориентировано на:

- Обеспечение самоопределения личности учащегося;
- Преумножение духовных ценностей;
- Отслеживание результатов личностного развития учащихся.

2.5 Предметом деятельности школьного музея является:

- Хранение, изучение и реставрация памятников материальной и духовной культуры;
- Собираательная деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- Музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, мероприятий).

3. Правовой статус школьного музея

3.1 В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Пользоваться имуществом и средствами находящимися у МАОУ СОШ № 3 в соответствии с настоящим Уставом;
- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении школьных и общегородских программ, соответствующих профилю музея.

4. Организация деятельности

4.1 Школьный музей обязан: Рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю годовые планы работы, отчитываться о их выполнении.

5. Управление школьным музеем

5.1 Управление школьным музеем осуществляется Учредителем, педагогом-руководителем, выбранным музейным советом из состава учащихся и педагогов в соответствии с настоящим Уставом.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1 изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся Советом школы по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация школьного музея

7.1 Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2 Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондов экспонатов музея.