


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3

Принято Советом школы

Протокол № 3 от 21.12.2017 г.  
Председатель  Чумак Е.Л.

«Утверждаю»

Директор  Е.М. Букреев

Приказ № 207/о от 25.12.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 3**

Кировград  
2017 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3.

## **2. Права обучающихся**

- 2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
- со свидетельством о государственной регистрации,
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

## **3. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

- 3.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## **4. Хранение и размещение документов на сайте**

- 4.1. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, находятся на хранении у руководителя образовательной организации и его заместителей по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
- 4.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов,

локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ № 3 (адрес сайта: [3krv.uralschool.ru](http://3krv.uralschool.ru)).

## **5. Ознакомление с документами образовательной организации**

5.1. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МАОУ СОШ №3. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся отражают в заявлении о приёме на обучение.

5.2. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

5.3. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.