

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

П Р И К А З

18 августа 2020

№ 66 -о

О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности в МАОУ СОШ № 3 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

На основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» от 30.06.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать настоящий приказ дополнением к действующим в МАОУ СОШ № 3 локальным актам, регулирующим вопросы жизнедеятельности школы. Установленные настоящим приказом дополнительные меры по обеспечению безопасной жизнедеятельности в условиях особого режима работы школы являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Не позднее 28.08.2020 года уведомить Территориальный отдел государственного санитарно-эпидемиологического надзора об открытии школы с 01.09.2020 года для работы в очной форме обучения.
Ответственный: Колмогорова Т.Н., специалист по охране труда.

3. Для информирования родителей (законных представителей) детей о режиме функционирования школы разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет, на платформе Дневник.RU. Провести ознакомление с приказом обучающихся и их родителей (законных

представителей) в группах в электронной сети. Срок исполнения: до 28.08.2020.

Ответственные: Лященко И.С., инженер по информационным технологиям, классные руководители.

4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием двух и более классов, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Ответственная Сапегина Ю.В., заместитель директора по УВР, классные руководители.

5. Ввести обязательную термометрию обучающихся, персонала школы, посетителей. Всех лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше записывать в специальный журнал в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. Колмогоровой Т.Н. разработать форму журнала.

5.1. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой помощи или до прибытия родителей (законных представителей), или самостоятельной изоляции в домашних условиях. Изолировать обучающихся отдельно от взрослых.

Для изоляции обучающихся в здании основной школы использовать в кабинет № 109. В здании начальной школы – комнату техперсонала.

Ответственные: дежурный администратор школы, школьный врач, дежурный вахтер и гардеробщик Балужева О.В., дежурные по графику учителя: Мельницын А.А., Коновалов А.В., Сояпова Т.В., Шифельбейн С.В., Королева А.П., Журавлева Г.А., Лудинина М.В., Файласова Р.М., Типикина Е.В., Кармачева Е.В., Летушева Е.А., Ибрагимова А.А.

5.2. При выявлении больных лиц с указанными выше признаками в течение 2 часов уведомить территориальный отдел санитарно-эпидемиологического надзора (телефоны в г. Н –Тагил 8-343-374-13-79, 8-343-547-64-11, e-mail doddd_09@rospotrebnadzor.ru).

5.3. Посещение школы детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускаются при

наличии медицинского заключения врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в школе.

Ответственный за передачу информации Целищева Д.А., секретарь.

6. В целях недопущения скопления больных групп обучающихся при входе в здания школы и в гардеробные помещения открыть 3 входа в здание основной школы и 3 входа в здание начальной школы. Заместителю директора по АХЧ Цехмистер М.В. обеспечить все входы в здания бесконтактными термометрами и кожными антисептиками для гигиенической обработки рук.

6.1. Утвердить следующий график входа обучающихся в школу:

Основное здание

Центральный вход

Время	Класс
С 7.40 – до 7.50	11а, 6а, 6в, 8в, 7б, 5г, 5б
С 7.50 – до 8.00	11б, 6б, 6г, 7а, 7в, 10а, 10б

Боковой вход (со стороны начальной школы)

Время	Класс
С 7.40 – до 7.50	8а, 9а, 9в, 4а
с7.50 – до 8.00	8б, 9б, 5а, 5в

Вход со стороны ул. Карпинского

Время	Класс
С 7.40 – до 7.50	3а, 4б, 3б
с7.50 – до 8.00	3в, 3г

Здание начальной школы

Центральный вход

Время	Класс
С 7.40 – до 7.50	2б, 1а

С 7.50 – до 8.00	2в, 2г, 1в
------------------	------------

Вход со стороны детского сада

Время	Класс
С 7.40 – до 7.50	4в, 1б
с7.50 – до 8.00	4г, 1г

Вход со стороны основной школы

Время	Класс
С 7.40 – до 8.00	2а

6.2. Обязать всех обучающихся при передвижении по территории школы, при входе в школу, при передвижении по школе соблюдать дистанцию 1,5 метра.

7. Закрепить отдельный учебный кабинет за каждым классом, в котором дети обучаются по всем предметам:

Класс	№ кабинета	классный руководитель
1а	206 н/ш	Кузьмина Елена Рафиковна
1б	202 н/ш	Кузнецова Юлиана Геннадьевна
1в	205 н/ш	Ядрышникова Марина Сергеевна
1г	201 н/ш	Рыкова Ольга Андреевна
2а	103 н/ш	Нуриева Альмира Айдаровна
2б	207 н/ш	Скорнякова Татьяна Вадимовна
2в	108 н/ш	Сандакова Валентина Михайловна
2г	208 н/ш	Кирилова Ирина Андреевна
3а	114	Абрамова Елена Константиновна
3б	116	Арапова Светлана Анатольевна
3в	115	Сычугова Эльвира Николаевна
3г	117	Ванифатова Галина Сергеевна
4а	202	Константинова Ирина Анатол
4б	113	Исупова Любовь Аркадьевна
4в	203 н/ш	Федотова Дания Наркисовна
4г	204 н/ш	Кочурова Наталия Юрьевна
5а	204	Колодникова Мария Александр
5б	203	Жележнова Анна Юрьевна
5в	310	Ганеев Сергей Михайлович
5г	214	Кротова Оксана Александровна
6а	217	Ямова Анна Сергеевна
6б	302	Неймышева Марина Валерьевна

6в	309	Ермакова Жанна Викторовна
6г	211	Грошева Ирина Александровна
7а	210	Кочемазова Светлана Никол
7б	311	Долгова Анастасия Михайл
7в	209	Лопашина Вера Валентиновна
8а	304	Зигмунт Нонна Георгиевна
8б	308	Короленко Елена Владимир
8в	306	Короткова Елена Витальевна
9а	212	Гладкова Людмила Владимировна
9б	303	Исаковская Людмила Александровна
9в	305	Цыганова Анна Васильевна
10\г	313	Игумнова Юлия Олеговна
10у	314	Куленкова Елена Сергеевна
11а	307	Волкова Марина Геннадьевна
11б	205	Койфман Фаина Моисеевна

7.1. Перечень специализированных учебных кабинетов, в которых сохраняется предыдущий порядок их использования: спортивные залы, кабинет ИЗО, мастерские, кабинеты домоводства, кабинет физики (314), кабинет химии, кабинеты информатики.

Заведующим перечисленных выше кабинетов предусмотреть возможность проведения большей части уроков в закреплённых кабинетах, а в специализированных кабинетах проводить только объёмные лабораторные и практические работы, требующие специального оснащения и условий.

Заместителю директора по АХЧ Цехмистер М.В. обеспечить проведение обработки дезинфицирующими средствами спецкабинеты на каждой перемене, если на смену одного класса приходит другой.

8. Обеспечить обязательный режим проветривания учебных кабинетов и рекреаций. Проветривание учебных кабинетов осуществляет учитель, проводивший урок, в отведенное для класса время перемены.

График перемен для выхода обучающихся в рекреацию
(в это время кабинет проветривается):

	Время перемен	№ кабинета
1.	8.40 – 8.48	112, 115, 117, 202, 204, 210, 212, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 317
	8.48 – 8.55	113, 114, 116, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 216, 217, 303, 305, 307, 309, 311, 313

2.	9.35 – 9.43	112, 115, 117, 202, 204, 210, 212, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 317
	9.43 – 9.50	113, 114, 116, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 216, 217, 303, 305, 307, 309, 311, 313
3.	10.30 – 10.40	112, 115, 117, 202, 204, 210, 212, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 317
	10.40 – 10.50	113, 114, 116, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 216, 217, 303, 305, 307, 309, 311, 313
4.	11.30 – 11.38	112, 115, 117, 202, 204, 210, 212, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 317
	11.38. – 11.45	113, 114, 116, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 216, 217, 303, 305, 307, 309, 311, 313
5.	12.25 – 12.33	112, 115, 117, 202, 204, 210, 212, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 317
	12.33. – 12.40	113, 114, 116, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 216, 217, 303, 305, 307, 309, 311, 313
6.	13.20 – 13.28	112, 115, 117, 202, 204, 210, 212, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 317
	13.28. – 13.35	113, 114, 116, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 216, 217, 303, 305, 307, 309, 311, 313

9. Во время перемен обучающиеся используют зону только своей рекреации возле своего учебного кабинета.

Передвижение по другим коридорам разрешается для перехода на занятия в специализированных кабинетах, для посещения столовой и туалетов.

10. График входа обучающихся в столовую школы
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Время	Класс
8.40	1а, 1б, 1в, 1г, 4а
9.00	2а, 2б, 2в, 2г, 4б
9.35	3а, 3б, 3в, 3г, 4в, 4г
10.30	5а, 5б, 5в, 5г
10.45	6а, 6б, 6в, 6г

11.30	7а, 7б, 7в
11.45	8а, 8б, 8в
12.25	9а, 9б, 9в
12.35	10а, 10б, 11а, 11б

11. Цехмистер М.В., заместителю директора по АХЧ, организовать с участием клининговой компании следующие противоэпидемиологические мероприятия.

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Школы;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Школу, в столовую и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы Школы;

- подготовить дополнительное соглашение с клининговой компанией на увеличение объёма работы по обработке учебных кабинетов и рекреаций.

12. Войтяховой И.В., заведующей столовой, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- организовать работу персонала с использованием одноразовых или многоразовых масок и перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При ручной мойке мытье посуды должно осуществляться с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- обработку поверхностей столов дезинфицирующими составами проводить после каждого захода обучающихся на прём пищи.

13. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

14. На осенний период (сентябрь – ноябрь) посещение школы обучающимися осуществляется со второй обувью, а родителей с применением бахил.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Букреев", is written over the stamp.

Букреев Е.М.