



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 3

Е.М.Букреев

приказ от «09» января 2020 № 2-о
с дополнениями приказ
от «17» февраля 2020 № 18-о

**Положение
по организации питания, взимания и расходования родительской платы за
питание учащихся в МАОУ СОШ №3.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МАОУ СОШ №3 (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, порядок взимания и расходования родительской платы за питание, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», приказа Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.3. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части:

- предоставления полноценного питания обучающимся и сотрудникам;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и урегулирование отношений по вопросам питания обучающихся между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Для обучающихся 1-4 классов школы организовано бесплатное одноразовое питание и дополнительно за родительскую плату организуется полдник.

1.4.1 Для обучающихся 1-4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов организовано бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)

1.4.2 Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основную общеобразовательную программу начального общего образования на дому, предоставляется денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

1.5. Для обучающихся 5-11 классов льготных категорий (учащиеся из многодетных семей, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся из семей имеющих доход ниже прожиточного минимума) предоставляется одноразовое горячее питание .

1.5.1 Для обучающихся 5-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов организовано бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

1.5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

1.6. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств областного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с договорами, заключающимися между школой и поставщиком.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется столовой при школе.

2.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Питание обучающихся в школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утверждённого директором школы, согласованного с рекомендациями санитарных правил и норм СанПиНа .
- 2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем в заявке. В ведомости указывается дата и количество учащихся, получающих питание.
- Ежедневно классными руководителями предоставляется в столовую корректировка по количеству питающихся на основании талона на питание. На основании отчетов зав. столовой бухгалтер формирует отчет по школе и сдает его в бухгалтерию МКУ «УО КГО» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.11. Для контроля за качеством приготовляемых блюд утверждается состав бракеражной комиссии.
- 2.12. Бракераж осуществляется ежедневно перед каждым приемом пищи обучающимися.
- 2.13. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым в начале учебного года, а также по фактам обращения, получающих услугу по питанию в школьной столовой.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

- 3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- средств областного бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей;
 - средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе.
- 3.2. Стоимость питания, осуществляемая за счет родительской платы, определяется нормативным актом органа местного самоуправления, в соответствии с

требованиями к рациону питания, определяемые СанПиН, и утверждается приказом директора школы.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.4. Плата за питание школьников производится по безналичному расчету на лицевой счет школы в финансовом управлении администрации КГО на основании квитанций путем предварительной оплаты за месяц.

3.5. Начисление платы за питание в школе производится бухгалтерией школы в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы школы и табелю посещаемости детей за прошедший месяц.

3.6. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами органа местного самоуправления.

3.8. Полученные в бухгалтерию родительские средства направленные на организацию питания учащихся, являются целевыми взносами на покрытие расходов, связанных с производством и реализацией питания

3.9. Льготным категориям обучающихся для подтверждения права на льготное питание необходимо представить заявление с приложением документов, удостоверяющих право на льготное питание.

3.10. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора школы.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Свердловской области, нормативными правовыми актами администрации Кировградского городского округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

4.2. Ответственный за организацию питания в школе (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно талонов на питание ;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам. Обеспечивает предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатного двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость ;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую талон на питание на количество учащихся;
- ежедневно до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и

классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем учреждения, бракеражной комиссией, созданной в Учреждении, МКУ «УО КГО» медицинским работником, органами, уполномоченными на осуществление контроля в данном виде деятельности, родительской общественностью.

5.2. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет классный руководитель школы.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляют:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого

питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при установлении размера соответствующих доплат.

