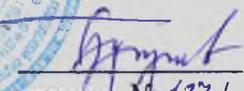


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

Принято
Советом школы
Протокол № 1 от 10.09 2017 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 3

Е.М. Букреев
приказ № 137/о от 21.09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей

Кировград

1. Общие положения

Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную деятельность.

1.1. Школьное методическое объединение состоит из классных руководителей 1- 11х классов, которые назначаются ежегодно приказом директора школы.

1.2. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы.

1.4. Во главе методического объединения стоит руководитель МО классных руководителей.

1.5. Заместитель директора по воспитательной работе курирует деятельность методического объединения.

1.6. Вся деятельность МО осуществляется по текущим и перспективным планам на основе педагогического анализа воспитательной среды школы и уровня социализации школьников, в соответствии с программой развития школы, целями основных образовательных программ и настоящим положением.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение.

3.7. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности.

3.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

3.9. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Формы работы методического объединения

- заседания;

- открытые внеклассные мероприятия и классные часы;
- обзоры научной, педагогической, художественной литературы;
- семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические;
- наставничество;
- взаимопосещение мероприятий;
- выступления учителей по методической теме;
- творческие отчеты учителей и др.

5. Обязанности членов методического объединения

- руководствоваться в своей работе данным положением;
- обеспечивать выполнение планов воспитательной деятельности школы.

6. Методическое объединение правомочно

6.1. Вносить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания.

6.2. Рекомендовать, как отдельным классным руководителям, так и группам классных руководителей рассмотреть вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

6.3. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

6.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении по итогам работы лучших классных руководителей.

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилочек»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

7.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

7.3. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует:

- взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

7.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

7.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

7.6. Участвует в научно – исследовательской работе.

8. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Должностная инструкция классных руководителей.
- Анализ работы МО за прошедший год.
- План работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год).
- План - сетка работы МО на четверть с перечнем текущих воспитательных мероприятий, семинаров, круглых столов.
- Программы и планы воспитательной работы.
- Протоколы заседаний МО.