

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол № 4 от 25.01 2016 г.

Принято Советом школы
Решение № 4 от 18.04 2016 г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 3
Е.М. Букреев

приказ № 75 /о от 18.04 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Кировград

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательных отношений.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

2.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1,9, 11 классов.

2.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.

2.4. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем - предметником определяют порядок и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создают для

этого необходимые условия.

2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Первый раз для ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится учителем-предметником в установленный срок.

2.12. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет протокол промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создаётся предметная комиссия (если академическая задолженность не была ликвидирована обучающимся).

В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора по УВР), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе.

Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную

аттестацию с оформлением протокола не позднее 01 мая следующего учебного года.

2.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о переводе обучающегося принимается педагогическим советом и оформляется приказом по школе.

2.15. В классный журнал предыдущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии; либо продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.18. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издается приказ.

В классный журнал текущего учебного года вносится запись «переведен в ____ класс условно» с указанием номера и даты решения педсовета.

2.19. Родители (законные представители) обучающихся, переведенных в следующий класс условно, должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.20. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до завершения обучения.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться в школу за оказанием консультативной помощи по освоению программы по предметам;
- согласовать сроки промежуточной аттестации;
- при определении условий учесть индивидуальные особенности обучающегося;
- обратиться за психологической поддержкой обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за выполнение обучающимся заданий по подготовке к промежуточной аттестации;
- за соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

3.3. Обучающийся, переведенный в следующий класс условно, имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.4. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.5. Классный руководитель обязан:

- своевременно информировать родителей (законных представителей) об условиях, сроках и порядке ликвидации академической задолженности, о содержании изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания «Академическая задолженность по предмету у обучающегося _____ ликвидирована. Оценка за год ____ . Протокол педсовета № ____ от _____».

Запись заверяется подписью руководителя и печатью школы.

3.6. Учитель-предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки обучающегося к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу обучающегося и его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

3.7. Председатель, члены комиссии и учитель-предметник обязаны:

- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- оформить протокол проведения аттестации с указанием выставленной отметки с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 3 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И. ученика)

_____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » 20__ г.

по « _____ » 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58.п. 10).

Директор школы _____

Е.М. Букреев

Классный руководитель _____

Ознакомлены _____

(Подпись)

(ФИО родителей (законных представителей))

Дата.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 3 уведомляет Вас, что Вашему
сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени ____ класса, имеющ__ академическую задолженность за
учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в
соответствии с данным планом-графиком: _

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведен ия	Примечани е

Образовательные организации, родители (законные
представители) несовершеннолетнего обучающегося,
обеспечивающие получение обучающимся общего образования в
форме семейного образования, обязаны создать условия
обучающемуся для ликвидации академической задолженности и
обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации,
(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____ Е.М. Букреев

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____
(подпись) ФИО родителей, законных представителей}

Согласие: _____
(да, нет)

Приложение № 3

План-график учащегося по ликвидации академической задолженности

ФИ учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

ФИО учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога с учащимся		
7.	Работа социального педагога с учащимся		
8.	Аттестация		
9.	Педсовет по переводу		
10.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

ФИО родителя (законного представителя) _____

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)